

金乡县人力资源和社会保障局 2025 年政府信息公开工作年度报告

本报告由金乡县人力资源和社会保障局按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

本报告所列数据的统计期限自 2025 年 1 月 1 日起至 2025 年 12 月 31 日止。本报告电子版可在“中国·金乡”政府门户网站（<http://www.jinxiang.gov.cn/>）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与金乡县人力资源和社会保障局联系（地址：山东省济宁市金乡县光明路 7 号金城大厦 13 楼 1311 房间，联系电话：0537-8721803）。

一、总体情况

2025 年，县人力资源和社会保障局严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》及省、市、县相关部署要求，深入推进政务公开标准化规范化建设，不断提升公开工作的质量和实效，有效服务了人力资源和社会保障事业的高质量发

展。

（一）主动公开情况

2025年，县人社局认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》精神，高度重视政府信息公开工作，持续规范和深化政府信息公开工作。2025年，全年共发布信息240条，其中稳岗就业和社会保险栏目公开151条。50余篇人社信息在主流媒体刊发新闻报道。涵盖人力资源社会保障领域各关键环节，全方位保障群众的信息获取需求。

（二）依申请公开情况

2025年度严格按照依申请公开制度要求保质保量高效地办理依申请公开工作，本年度收到1条依申请公开信息，同意公开1条，涉及人事人才方面，已严格依照法定时间与程序予以妥善处理，未向申请人收取任何费用。与上年相比，申请数量降低50%。



（三）政府信息管理情况

一是依托县政府网站，日常更新维护信息，常态化公开工作，及时发布动态并回应群众。二是严格执行政府信息依

申请公开制度，着力提升信息发布的准确性、规范性和安全性。严格落实信息发布“三审三校”制度和保密审查机制，拟公开信息需经内容初审、保密审查和分管领导终审，从源头把控政治关、法律关、政策关、文字关。三是持续强化重点领域公开，定期对门户网站开展自查，重点对栏目更新是否超期、发布内容是否存在严重表述性错误、政策解读链接是否相互关联及准确有效等内容进行检查，发现问题立即整改。

（四）政府信息公开平台建设情况

充分发挥政府网站政务公开平台作用，根据公开工作需要，动态优化涉人社信息公开栏目设置，及时发布就业创业、社会保障等惠民政策。2025年，稳岗就业栏目发布66条信息，涵盖就业政策、职业指导、职业培训、招聘会等多项信息；社会保险信息栏目发布85条信息，涵盖政策措施及各类保险情况。同时，在县政务服务大厅设立人社政务公开专区，配备资料展架、设备及宣传屏幕，集中提供政府信息查阅、政策咨询、办事指引等服务。



（五）监督保障情况

人社局高度重视政府信息公开工作。一是完善相关制度，加强学习。组织相关科室、单位部门业务人员参加政府信息公开工作相关培训会议，全年共组织开展政务公开专题业务培训 2 次，覆盖工作人员 60 人次，围绕依申请公开答复、平台操作等开展专项指导，提升工作人员能力水平。二是强化日常监管和加强政府信息管理规范。严格落实“三审三校”制度，对公开的工作内容严格把关，确保内容准确、程序合法，谨防泄密等事件发生。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			

信息内容	本年处理决定数量
行政许可	0
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	1
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0	1	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	1	0	0	0	0	0	1	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0		
7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0		

		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		1	0	0	0	0	0	1
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2025年，虽然我们在政府信息公开工作中取得了一些成效，但仍然存在不足，主要表现在：各科室主动公开意识不强；少数信息发布的格式规范性和内容完整性仍有提升空间。

在今后的工作中，针对上述问题，我们将采取积极有效的措施加以整改。一是强化政府信息公开主动公开力度。进一步压实工作责任，加强对重点领域政府信息公开工作指导，及时督促责任科室注重时效性，确保重要信息第一时间发布。二是进一步健全完善“三审三校”审核机制。明确初审、复审、终审各环节的责任主体、审核重点和工作标准。审查政务信息发布的具体内容，程序上加强把关，内容上加强审核，对出现的不规范问题及时分析原因、总结经验，不断优化审核流程，杜绝各类违规发布、错误发布情况发生。

六、其他需要报告的事项

（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况：

我局认真贯彻执行《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准。2025年度，本单位未收取相关信息处理费。

（二）本行政机关落实上级年度政务公开工作要点情况：

2025年，县人社局严格执行人社领域政务公开工作要点，集中展示深化人社领域重点信息公开、推进决策执行公开、提升政策服务质效、加强政务公开能力建设、完善公开制度规范等工作。一是多渠道加强政策宣传。对春风行动、高校行专项活动等重点工作、最新政策利用专项活动，提高群众

知晓率，增强解读回应效果。二是深入开展公开活动。在全县范围开展了“社保服务进万家”活动，推进社保政策服务深入“四进”场所，开展宣传活动 30 余场，有效推进社保政策服务“进广场、进社区、进企业、进家庭”。

（三）本行政机关人大代表建议和政协提案办理结果公开情况：

2025 年，金乡县人力资源和社会保障局共收到人大建议 2 件，政协提案 1 件，已按时按要求办理完毕。办复率 100%，并在政府信息公开专栏主动公开。

（四）本行政机关年度政务公开工作创新情况：

一是拓宽信息公开宣传路径，完善全方位公开宣传制度。组建“HR 人社专员”“社保服务进万家”等宣传小分队，今年以来，线上宣传政策 84 次，线下宣传 60 余次。52 篇人社相关工作报道获新华社、中国组织人事报等媒体刊发。二是坚持主动及时回应群众关切。密切关注人社领域易发社会舆情点，及时跟踪了解人民群众的诉求，坚持“准确把握，积极主动”原则，有针对性地公开群众关心的热点问题和热切诉求，积极发挥政府信息公开的宣传、引导作用，切实做好舆情防范化解和风险隐患排查工作。

（五）其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的事项：无。