

本报告由金乡街道办事处按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

本报告所列数据的统计期限自2021年1月1日起至2021年12月31日止。本报告电子版可在“中国·金乡”政府门户网站（<http://www.jinxiang.gov.cn>）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与金乡街道办事处联系（地址：金乡县金乡街道办事处驻地（中华路1号），联系电话：0537-6528001）。

一、总体情况

（一）主动公开情况

2021年度，我街道累计在金乡县政府门户网站上主动公开政府信息15条，通过政务新媒体“金乡街道办事处”微信公众号发布部门动态57条。并在在驻地西侧开辟政务公开专栏，并在各社区、村居、站所均设政务信息公开栏，充分保障群众的知情权、监督权。

（二）依申请公开情况

格按照“谁主办、谁负责”，“谁发布、谁负责”的原则，落实信息审核发布“三审三校”制度要求，信息通过初审、复审、发布等三个流程后，由工作人员统一发布。2021年度，我街道没有接到依申请公开政府信息，没有办理依申请公开答复。

（三）政府信息管理情况

按照上级部门的规范要求，本着“方便于民、取信于民”的原则，结合街道实际，对政府信息公开的保密审查、信息送交、统计报送等具体工作进行规范。把政务公开工作纳入年度工作目标，拟定并落实各项目标管理责任制。街道党工委、办事处采取季度听取汇报，安排部署政务公开工作落实情况，并及时对站办所的政务公开工作落实情况进行督促检查，实现政务公开制度化、规范化运行。

（四）政府信息公开平台建设情况

我街道政府信息公开载体主要通过政府门户网站、“金乡街道办事处”微信公众号等形式进行，及时更新、公布信息，运行良好，确保社会众及时知晓和有效获取信息。

（五）监督保障情况

一是对照省、市、县文件要求，印发了《2021年金乡街道政务公开工作任务分解表》《关于全面推进基层政务公开标准化规范化工作的通知》，明确各项任务的评价标准和责

任单位，将政务公开纳入全县经济社会发展综合考核指标体系，确保政府信息公开工作落到实处。

二是针对政务公开工作面临的新要求和新问题，组织开展全县政务公开业务培训，围绕《条例》、政务公开新形势新要求、依申请办理等方面内容开展培训，不断提升全县政府信息公开工作人员的工作能力和水平。

三是严格落实社会评议制度和责任追究制度，广泛征集和听取社会各界对政府信息公开的意见、建议，不断提高政府信息公开工作质量。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		

行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）							
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
三、	（一）予以公开	0	0	0	0	0	0
本年	（二）部分公开（区分	0	0	0	0	0	0

度办 理结 果	处理的，只计这一情形， 不计其他情形)								
	(三) 不予公 开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提	1. 本机关不掌握相关政府信	0	0	0	0	0	0	0

	供	息						
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政	0	0	0	0	0	0

	府信息公开申 请						
	2. 申请人逾期 未按收费通知 要求缴纳费用、 行政机关不再 处理其政府信 息公开申请	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

街道在推进政务公开工作中虽然做了大量工作，取得了一些成绩和进步，但在落实过程中还存在一些问题。一是政策解读形式上虽有所提高，但未能发挥媒体和专业机构作用，对重要政策文件从不同角度进行解读；二是部分栏目，同类信息未能统一标题，显得标题有所杂乱；三是基层政务公开队伍整体水平与上级要求和群众期盼仍有较大差距，需进一步提高。

街道将围绕政务公开工作各项要求，进一步下大力气抓落实，确保政务公开工作再上新台阶。一是不断丰富解读形式。进一步运用音视频等便于公众理解和互联网传播的方式开展政策解读工作，增强解读的多样化、新颖性；二是加强培训指导。对同一栏目的同类别信息，进行统一规范，更加便于查找检索。三是加强培训学习针对性。根据省、市、县政务公开重点工作安排，针对性地开展专题培训学习，确保政务公开相关工作人员业务水平紧跟工作需求。

六、其他需要报告的事项

（一）政府信息公开申请收费情况

2021年度，金乡街道办事处收到的政府信息公开申请均未收取信息处理费。

（二）落实上级年度政务公开工作要点情况

金乡街道在县委、县政府的正确领导下，严格按照《关于进一步做好政务公开工作的通知》文件精神要求，大力推进

政务公开工作，不断规范政务公开内容，提高政务公开水平，有力地促进了各项工作的开展。

一是健全组织，责任到人

为强化对政务公开工作的领导，进一步推动政务公开有序、顺利开展，成立了以街道办事处主任为组长，办事处副主任为副组长，各相关部门单位主要负责人为成员的政务公开工作领导小组。并下设办公室，地点设在党政办公室，由党政办公室主任兼任办公室主任，负责统筹、协调、沟通、对接工作。

街道将政务公开工作列入重要议事日程，主要负责同志亲自部署、亲自调度，定期听取工作汇报，研究部署推进工作；配齐配强了专职工作人员，整合了力量与资源，加强了与新闻媒体、网站等沟通协调；并列支财政专项经费，保障工作顺利开展，形成了“主要领导亲自抓，分管领导具体抓，职能科室抓落实”的工作机制，形成了职责分明、分工合理、各负其责、齐抓共管的工作局面。

二是拓展渠道，规范操作

为了确保街道政务公开工作扎实稳定开展，按照“以公开为原则，不公开为例外”的基本要求，编制了金乡街道政务公开指南和政务公开目录，确定了政务公开具体内容，并开展了教育、医疗卫生、计划生育、供气、供水、供电、公共交通等与群众利益密切相关的公共企事业单位的信息公开

工作。街道各部门、单位按照“谁提供、谁审核、谁负责”的原则，切实提高指南及目录的实用性和可操作性，将重大决策、重要事项，行政审批事项的公开和执行情况，工程招投标等情况，项目审批、资质审查、证照办理的程序和需要的相关资料，及时通过政府网站、政府公告、公开专栏等形式向社会进行公开发布，并对变更信息及时更新。同时，在政府网站上开设了依法申请公开政府信息专栏，方便公众通过网络申请公开政府信息。

三是督导调度、绩效考核

对照通知要求和配档表所列任务，逐项查看落实情况，督促各部门单位快推进、严落实，确保活动各个环节、各个步骤都不走样、不偏离。街道加大督查力度，一月一调度，一月一通报，做到各项任务目标化、所有目标责任化。对进度快、落实好的给予通报表扬，对抓得不紧、措施不力、效果不好的，提醒约谈并在全街道通报批评，切实形成任务层层压实、压力层层传导的责任体系。