

# 金乡县商务局 2024 年政府信息公开 工作年度报告

本报告由金乡县商务局按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

本报告所列数据的统计期限自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。本报告电子版可在“中国·金乡”政府门户网站（<http://www.jinxiang.gov.cn/>）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与金乡县商务局联系（地址：金乡县光明路 7 号人防大厦（又名：金城大厦），联系电话：0537-8721146）。

## 一、总体情况

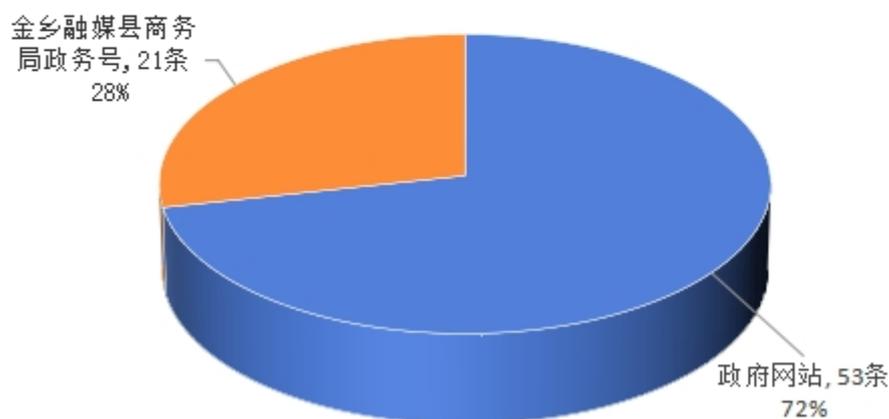
2024 年，金乡县商务局认真贯彻落实国家和省市县各级政府关于政府信息公开工作要求，不断完善信息公开制度，规范信息公开流程和内容，形成行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的工作体制。

### （一）主动公开情况

2024 年度，主动公开政府信息 74 条，其中，通过政府网站公开政府信息数 53 条，其中包含法规文件 3 条，财政信息 2 条，建议提案办理 5 条，会议公开 3 条，公共服务 4 条、“双随机、一公开”监管 5 条，行政执法公示 13 条，其他 18 条。金乡融媒 APP 县商务局政务号发布信息数 21 条。

### 主动公开信息统计

■ 政府网站 ■ 金乡融媒县商务局政务号



### （二）依申请公开情况

2024 年度，金乡县商务局共收到政府信息公开申请 3 件，按时答复 3 件，答复率 100%。无行政复议、行政诉讼件发生，受理数量与 2023 年相比较增加 3 件。

### （三）政府信息管理情况

一是按照“先审查、后公开”“谁制作、谁发布、谁负责”和“一事一审”原则，对公开信息进行内容审核和保密审查。二是按照整理草拟、审核审查、录入发布、页面检查程序，确保发布信息质量。三是完善政府信息公开的主动公开制度，进一步明确职责、公开方式和时限等相关要求。

#### （四）政府信息公开平台建设

为提高信息公开的效果，让更多的企业、群众了解商务领域信息和工作动态，我局主要通过县政府门户网站对外发布政府工作信息。同时，利用金乡融媒 APP 县商务局政务号，及时发布商务信息。

#### （五）监督保障情况

一是健全政务公开领导小组，制定《金乡县商务局政务公开工作实施方案》，主要领导、分管领导、办公室、各科室，明确分工，协同配合。二是定期组织各科室负责政务公开工作的人员进行培训，切实提高公开政府信息的责任意识和工作能力。

### 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况					总计
	自然人	法人或其他组织				
		商业企业	科研	社会公益	法律其他	

				机 构	组 织	服 务 机 构			
一、本年新收政府信息公开申请数量		3	0	0	0	0	0	3	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本 年度 办 理 结 果	(一) 予以公开	3	0	0	0	0	0	3	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只 计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公 开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律法规禁止 公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提 供	1. 本机关不掌握相关政府 信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行 制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明 确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处 理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
2. 重复申请		0	0	0	0	0	0	0	
3. 要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	0	
4. 无正当理由大量反复申 请		0	0	0	0	0	0	0	
5. 要求行政机关确认或重 新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0	
(六) 其他处 理	1. 申请人无正当理由逾期 不补正、行政机关不再处理 其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	2. 申请人逾期未按收费通 知要求缴纳费用、行政机关 不再处理其政府信息公开 申请	0	0	0	0	0	0	0	
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		3	0	0	0	0	0	3	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

我局政务公开工作虽然取得了一定成效，但仍存在一些需要改进的地方：一是部分信息公开质量不够高，准确性有待提升。二是少数信息更新不够及时，实效性有待提高。三是信息公开队伍能力整体不够强，业务规范化有待加强。下步措施：一是加强信息公开质量审核，确保信息准确无误，提升公开信息的权威性和可信度。二是建立信息更新督促机制，确保信息及时发布，提高政务公开实效性。三是强化信息公开队伍培训，提升业务能力，加强业务规范化管理，确保政务公开工作高效有序开展。

#### 六、其他需要报告的事项

（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况

2024年度，本单位未收取相关信息处理费。

（二）落实上级年度政务公开工作要点情况

2024年，我局严格按照国家、省、市政务公开工作要点要求，加强组织领导，明确责任分工，确保政务公开工作有序开展。在信息公开质量上严格把关，确保信息的准确性和

完整性，提高公开信息的可信度和实用性。注重信息的及时更新，确保公众能够及时了解我局的工作动态和政策法规。不断加强信息公开队伍建设，提高工作人员的业务能力和规范化水平，确保政务公开工作的高效运转。

### （三）人大建议和政协提案办理结果公开情况

2024 年度，我局未收到县人大代表建议，办理政协委员提案 3 件，均已在规定期限内做出答复，办结率 100%，满意度 100%。

### （四）2024 年度政务公开工作创新情况

一是拓宽信息公开渠道，除了传统的政府网站外，还充分利用金乡融媒 APP 县商务局政务号等新媒体平台，及时发布商务动态和热点信息，提高了信息的覆盖面和影响力。二是加强政策解读，采用图文、视频等多种形式，使政策内容更加通俗易懂，增强了政策的传播力和影响力。三是加强与公众的互动交流，主动回应社会关切，及时解答公众疑问，有效提升了政务公开工作的透明度和公众满意度。

（五）其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的事项

无。