

金乡县人民政府办公室 2025 年政府信息公开工作年度报告

本报告由金乡县人民政府办公室按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

本报告所列数据的统计期限自 2025 年 1 月 1 日起至 2025 年 12 月 31 日止。本报告电子版可在“中国·金乡”政府门户网站（<http://www.jinxiang.gov.cn/>）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与金乡县人民政府办公室联系（地址：济宁市金乡县光明路 7 号人防大厦（又名：金城大厦）11 楼，联系电话：0537—8723725）。

一、总体情况

2025 年，金乡县人民政府办公室坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，严格贯彻落实《条例》要求和政务公开工作要点，持续健全制度规范、加大主动公开力度、优化公开渠道，推动政务公开与业务工作深度融合，全面提高公开质效。

（一）主动公开情况

强化政府信息主动公开。我办始终坚持“公开为常态，不公开为例外”，通过政府门户网站，主动公开 2025 年度政府信息 265 条。其中，行政规范性文件 1 件，县政府全体会议、常务会议 27 次，《政府公报》12 期，其它信息 192 条。进一步创新解读形式，用通俗易懂的语言拆解政策要点，2025 年，累计发布政策解读材料 11 件，包含图文解读材料 4 件，动漫解读 2 件，主要负责人解读 2 件，专家、媒体解读 3 件，政策文件解读率 100%，解读质量不断提升。

（二）依申请公开情况

严格按照依申请公开答复要求，明确时限、及时对接，依法依规做好答复工作。2025 年，共接收处理依申请公开 4 件，主要涉及征地拆迁和学术科研相关信息，办结率 100%，较去年减少 13 件。无行政复议件、无行政诉讼件，全年未收取政府信息公开信息处理费。

（三）政府信息管理情况

严格执行“涉密信息不上网，上网信息不涉密”原则，健全政府信息审核发布机制，规范公文发布“三审三校”流程。强化技术赋能审核，充分发挥信息化手段辅助作用，激活后台纠错功能，在信息发布前实行一键纠错校验，为网站公开信息审核提供精准技术支撑，有效提升信息公开的准确性与审核效率。强化政府信息的动态更新，做好政务公开标准目录的动态调整，进一步提高信息发布时效性。

（四）政府信息公开平台建设情况

立足网站平台，不断升级优化公开专栏建设，开设“政府开放日”“重大决策公开”专题页，着力打造热点关注信息“一站式”体验，方便企业和群众查阅、了解政府信息。严格落实政府网站和政务新媒体监管职责，常态化开展自查抽查工作，定期提醒预警，避免超时更新；及时清理各类失效信息，确保网站、各类政务新媒体公开的信息及时、准确。

（五）监督保障方面

持续优化政务公开效能监测，坚持“公开为常态，不公开为例外”，建立健全政务公开工作日常工作台账，发现问题即时整改。抓实抓牢业务培训工作，年内组织召开了1次政务公开工作推进会议，开展了8次政务公开轮训学习，持续提升队伍专业能力、规范工作流程，全面提升工作质效。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	1	0	4
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		

行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然 人	法人或其他组织						
			商业 企业	科研 机构	社会公 益组织	法律服 务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		4	0	0	0	0	0	4	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、 本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形， 不计其他情形）	3	0	0	0	0	0	3	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	1	0	0	0	0	0	1
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
2. 重复申请		0	0	0	0	0	0	0	
3. 要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	0	

	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		4	0	0	0	0	0	4
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果	结 果	其 他	尚 未	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果	结 果	其 他	尚 未	总 计	结 果	结 果	其 他	尚 未	总 计
					维持	纠正	结果	审结	计	维持	纠正	结果	审结	计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2025年，县政府办公室政务公开工作取得了一定成绩，但在推进过程仍存在一些问题和短板。主要表现为：一是各单位的政府信息依申请公开办理水平不够均衡；二是网站栏目搜索精准度还需进一步提升。

下一步，县政府办公室将通过以下措施改进相关工作：一是强化依申请公开业务培训。不定期开展依申请公开模拟测试，全面掌握各单位处理情况，开展专项业务培训会议，定期邀请经验丰富、答复质量高的单位分享实操经验，促进

优秀做法互通互鉴，提高各单位业务水平，确保按程序进行答复。二是优化网站栏目设计。学习借鉴先进各地市网站建设的经验做法，聚焦群众使用需求，持续改进网站页面和专题设置，优化检索功能，提升用户的体验感和满意度。

六、其他需要报告的事项

（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况

2025年度，本单位未收取相关信息处理费。

（二）本行政机关落实上级年度政务公开工作要点情况

2025年，县政府办公室认真贯彻落实国家、省、市政务公开工作要点部署要求，结合金乡县政务公开工作实际，印发《金乡县贯彻落实2025年济宁市政务公开工作要点任务分解表》，明确责任主体和时限要求，加强政务公开业务培训，提升政务公开队伍业务水平，推动年度政务公开重点工作任务落实到位。

（三）本行政机关人大代表建议和政协提案办理结果公开情况

2025年度，金乡县人民政府办公室未转办省、市人大建议、政协提案，未承办县人大建议、政协提案。

（四）本行政机关年度政务公开工作创新情况

2025年，我县政务公开工作围绕创新互动、优化服务持续发力。多形式拓展政民互动交流。新建“政府开放日”专题页，征集2026年“政府开放日”系列活动预告，鼓励各

单位积极参与策划活动，提升活动内容互动性、参与度。持续优化网站政务公开模块设置。完成“领导之窗”改版工作，新建“政府开放日”“重大决策公开”两个专题页面，进一步优化公开平台功能布局，推动政务公开提质增效。

（五）其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的事项

无。