

金乡县鱼山街道办事处 2021 年政府信息公开 公开工作年度报告

本报告由鱼山街道办事处按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

本报告所列数据的统计期限自 2021 年 1 月 1 日起至 2021 年 12 月 31 日止。本报告电子版可在“中国·金乡”政府门户网站（<http://www.jinxiang.gov.cn/>）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与鱼山街道办事处党政办公室联系（地址：鱼山街道办事处北楼一楼，联系电话：0537-8811001）。

一、总体情况

2021 年，鱼山街道政府信息公开工作在上级部门的正确领导下，按照省、市、县有关要求，加强领导，精心实施，在完善政府信息公开制度、建立健全政府信息公开保障机制、规范梳理政府信息公开目录和指南、搭建政府信息公开

网上平台等方面有较大进展，推动政府信息公开工作扎实有效开展。

（一）主动公开情况

从2021年1月1日到2021年12月31日，我街道累计在金乡县人民政府门户网站上主动公开政府信息22条。其中，公告公示3条，政策文件8条，其他类信息11。另外，通过政务新媒体“蒜都小镇 v 幸福鱼山”微信公众号发布部门动态17条。

（二）依申请公开情况

根据新《条例》有关规定，督导各部门不断规范依申请公开办理流程，建立登记、审核、办理、审签、答复、归档等一整套工作流程，准确把握信息公开申请办理时限，依法依规做好政府信息依申请公开工作。2021年度鱼山街道收到0条政府信息公开信息。

（三）政府信息管理情况

一是强化组织领导，落实工作责任。成立了街道政务公开领导小组，定期研究部署政务公开各项工作。制定了《金乡县鱼山街道政务公开工作推进实施方案》、《金乡县鱼山街道政务公开任务分解表》，逐项分解工作任务，明确责任部门，推进各项任务落实，确保政务公开工作取得实效。二是加强制度建设，规范公开流程。制定《金乡县鱼山街道政务公开制度》、《金乡县鱼山街道政务信息公开指南》，严格

遵循审查制度，坚持“先审查后公开”的原则，细化政务公开内容、流程等内容，实现政务公开制度化、规范化运行。

（四）政府信息公开平台建设情况

我单位积极利用政府门户网站、“蒜都小镇 v 幸福鱼山”微信公众号等，及时发布更新鱼山街道工作动态等内容，确保社会众及时知晓和有效获取信息。同时，在鱼山街道为民服务中心、崔口村设置了政务公开专区。

（五）监督保障情况

我街道政府信息公开领导小组对政府信息公开工作定期开展督导检查，针对政府信息公开程序是否规范、已公开的信息分类是否准确、信息发布是否及时等问题进行重点检查。同时，对各部门站所整理上报的公开信息进行严格审查，严格遵循政府信息公开基本原则，确保政府信息公开工作落到实处，保障信息的合法性、保密性、完整度。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		

行政许可	0
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

	申请人情况						
	自然 人	法人或其他组织					总 计
		商 业 企 业	科 研 机 构	社 会 公 益 组 织	法 律 服 务 机 构	其 他	
（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）							
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

三、 本年度 办理结 果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公 开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提 供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
2. 没有现成信息需		0	0	0	0	0	0	0	

		要另行制作							
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0

	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼										
结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉					
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2021年，政府信息公开工作在上级有关部门的指导下取得了一定成效，但主动公开政府信息工作与公众的需求尚存差距，工作还存在一定不足。

主要体现在：一是对《条例》和市、县政府信息公开工作规定的学习、掌握还不够好；二是主动公开意识和部门之间的协调配合有待进一步加强；三是信息公开内容和形式不够丰富。

针对以上问题，2022年将按照《条例》和市、县对政府信息公开的相关要求，继续推进政府信息公开工作，重点做好以下工作：

1. 强化业务培训，进一步加强对各种理论知识、业务知识的学习，结合《条例》，准确把握政府信息公开的精神实质，用新的理论武装思想、新的思路改进方法、新的举措落实政策。

2. 紧紧围绕实施政府信息公开工作，多渠道、多形式，向社会和广大群众深入宣传政府信息公开工作，努力形成干部认真抓好政府信息公开，群众积极关心政府信息公开的社会氛围。

3. 进一步完善政府信息公开各项规章制度，形成以制度管人、以制度谋事的长效机制，建立健全一整套的信息筛选和发布机制，建立相应的归类查询制度。加强网站建设，适时维护，完善制度，提高信息报送的积极性和信息公开的自觉性，确保及时发布和更新信息，推动信息公开工作常态化，不断提高信息公开工作的水平和质量。强化督查，及时发现和解决存在的问题，保证信息公开工作有效开展。

六、其他需要报告的事项

（一）政府信息公开申请收费情况

2021年度，鱼山街道办事处收到的政府信息公开申请均未收取信息处理费。

（二）落实上级年度政务公开工作要点情况

鱼山街道在县委、县政府的正确领导下，严格按照《关于进一步做好政务公开工作的通知》文件精神要求，大力推进政务公开工作，不断规范政务公开内容，提高政务公开水平，有力地促进了各项工作的开展。

一是健全组织，责任到人

为强化对政务公开工作的领导，进一步推动政务公开有序、顺利开展，成立了以街道办事处主任为组长，办事处副主任为副组长，各相关部门单位主要负责人为成员的政务公开工作领导小组。并下设办公室，地点设在党政办公室，由党政办公室主任兼任办公室主任，负责统筹、协调、沟通、对接工作。

街道将政务公开工作列入重要议事日程，主要负责同志亲自部署、亲自调度，定期听取工作汇报，研究部署推进工作；配齐配强了专职工作人员，整合了力量与资源，加强了与新闻媒体、网站等沟通协调；并列支财政专项经费，保障工作顺利开展，形成了“主要领导亲自抓，分管领导具体抓，职能科室抓落实”的工作机制，形成了职责分明、分工合理、各负其责、齐抓共管的工作局面。

二是拓展渠道，规范操作

为了确保街道政务公开工作扎实稳定开展，按照“以公开为原则，不公开为例外”的基本要求，编制了鱼山街道政

务公开指南和政务公开目录，确定了政务公开具体内容，并开展了教育、医疗卫生、计划生育、供气、供水、供电、公共交通等与群众利益密切相关的公共企事业单位的信息公开工作。街道各部门、单位按照“谁提供、谁审核、谁负责”的原则，切实提高指南及目录的实用性和可操作性，将重大决策、重要事项，行政审批事项的公开和执行情况，工程招标投标等情况，项目审批、资质审查、证照办理的程序和需要的相关资料，及时通过政府网站、政府公告、公开专栏等形式向社会进行公开发布，并对变更信息及时更新。同时，在政府网站上开设了依法申请公开政府信息专栏，方便公众通过网络申请公开政府信息。

三是督导调度、绩效考核

对照通知要求和配档表所列任务，逐项查看落实情况，督促各部门单位快推进、严落实，确保活动各个环节、各个步骤都不走样、不偏离。街道加大督查力度，一月一调度，一月一通报，做到各项任务目标化、所有目标责任化。对进度快、落实好的给予通报表扬，对抓得不紧、措施不力、效果不好的，提醒约谈并在全街道通报批评，切实形成任务层层压实、压力层层传导的责任体系。