

金乡县自然资源和规划局 2024 年政府信息公开工作年度报告

本报告由金乡县自然资源和规划局按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

本报告所列数据的统计期限自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。本报告电子版可在“中国·金乡”政府门户网站（<http://www.jinxiang.gov.cn/>）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与金乡县自然资源和规划局办公室联系（地址：金乡县文峰路 35 号，联系电话：0537-8711115）。

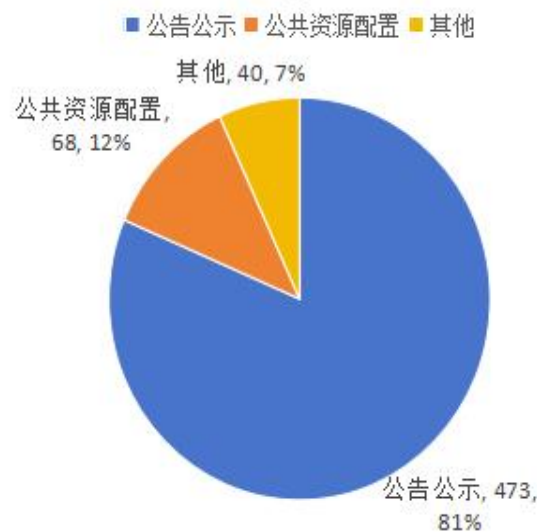
一、总体情况

2024 年，县自然资源和规划局深入贯彻省、市和县关于政务公开工作决策部署，落实政务公开工作要点，健全完善政务公开工作制度，持续提升政务公开标准化、规范化和信息化水平，更好地发挥以公开促落实、助监督、强监管、防风险作用，推动政府信息公开工作提质增效。

（一）主动公开情况

县自然资源和规划局全年主动公开政府信息 581 条。其

中：主动公开基本目录 1 条、政务公开组织管理 4 条；法规文件 2 条、公共资源配置 68 条；行政处罚/行政强制信息 2 条和行政执法公示信息 13 条并及时上传公示，提高执法透明度；上传决策公开公告公示信息 473 条；建议提案办理情况信息 3 条，及时上传公开，主动接受监督；财政信息 6 条；公共服务 2 条、“双随机、一公开”监管信息 5 条；年报图解、政府集中采购各 1 条。



（二）依申请公开情况

2024 年共受理公民政府信息依申请公开申请 23 件，其中：除转下年度办理 7 件外，其余 16 件均已予办理答复。2023 年部门依申请公开答复 8 件，相比上年，增加近两倍，增幅较大。



（三）政府信息管理情况

对标政务公开工作先进单位，提升部门政府信息资源规范化、标准化、信息化管理水平。落实政府信息公开审查制度，围绕“谁公开谁审查、谁审查谁负责、先审查后公开”原则，细化公开审查流程，规范公开政府信息。

（四）政府信息公开平台建设情况

进一步依托“中国·金乡”政府门户网站，通过强化政务平台整合利用，加强部门门户网站的规范和管理，根据职责对相应栏目逐一分解落实到责任科室。有效利用不动产登记中心业务平台、土地交易市场平台，同时设置服务窗口咨询台、查询机等设施设备，既为政府信息获取提供了便利，又提高了信息查询、高效服务效能。

（五）监督保障情况

通过印发《金乡县自然资源和规划局关于调整政务公开工作领导小组的通知》，明确政务公开工作领导小组及办公室人员组成和工作职责，切实加强政府信息公开工作的组织

领导。制定年度政务公开业务培训计划，先后开展新进人员集中培训和 2024 年政务公开工作专题培训，积极参加上级主管部门组织的政务公开工作培训班，切实提高政务公开工作队伍业务素质和能力水平。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	2		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	8079.02		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		法人或其他组织					总计
		自然人	商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	
一、本年新收政府信息公开申请数量		23	0	0	0	0	23
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	12	0	0	0	0	12
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	2	0	0	0	0	2
	(三) 1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0

	不予公开	2. 其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	2	0	0	0	0	0	2
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		16	0	0	0	0	0	16
	四、结转下年度继续办理		7	0	0	0	0	0	7

[illegible]

五、存在的主要问题及改进情况

2024年，金乡县自然资源和规划局持续提升政务公开标准化、规范化和信息化水平，但实际工作中，仍存在一些不足。一是涉及土地征收方面的依申请公开信息相对集中，征地信息主动公开的渠道和方式仍有待提升。二是依申请公开数量增长速度较快，答复工作的标准化水平仍有待提高。三是政策解读形式不够多元，情景模拟、互动直播、现场宣讲等创新形式的解读数量较少。针对上述问题，金乡县自然资源和规划局从以下几个方面积极改进：

一是持续提升基层征地信息公开透明度，按照“谁制作、谁公开”的原则，及时将土地征收信息录入到县（市、区）政府网站和山东省征地信息公开平台，并通过政务新媒体、村集体（社区）公示栏等平台第一时间主动公开，确保群众能够高效便捷获取征地信息。

二是进一步完善依申请公开答复工作制度，实行“接办分离”，规范依申请公开受理办理各项环节。

三是坚持“谁起草、谁解读，谁解读、谁负责”的工作原则，把与群众企业生产生活密切相关政策事项作为解读重点，丰富创新公开、解读形式，让政策更通俗易懂，既方便群众了解、获取，更能满足各类群体需要。

六、其他需要报告的事项

（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况：

2024 年度，本单位未收取相关信息处理费。

（二）落实年度政务公开工作要点情况

充分结合自然资源和规划工作特点，立足实际，持续推进政府信息公开工作规范化、标准化、制度化建设。持续完善和加强政府信息公开工作组织领导和监督，坚持“应公尽公、及时准确”，增加完善政府信息公开内容，筑牢政务公开工作基础。深入了解群众和社会信息公开需求，研究分析政府信息公开工作新情况、新问题、新形势，完善制度，规范工作程序。

（三）人大代表建议和政协提案办理结果公开情况

2024 年，县自然资源和规划局未承办省、市、县人大代表议案。

2024 年，县自然资源和规划局共承办政协提案 1 件。已办复，办复率 100%。

其中，提案所提关于解决部分商品房小区办证难问题建议具体措施：1、对县内不能办证的小区摸底清查，解决历史遗留问题；2、探索新建商品房“交房即发证”改革的普及。予以吸收采纳。

（四）年度政务公开工作创新情况

把群众对自然资源和规划领域工作关切和要求作为政府信息公开工作出发点，2024 年金乡县自然资源和规划局事关社会民生文件制订和出台，涉及群众切身利益及重大公共利益的，坚持政务公开重点说明政策出台的合法性、合理性。

进一步增强信息公开透明性、政策文件解读通俗性、回应群众关切及时性，推动自然资源和规划利民政策落实，提升部门服务效能和良好社会形象。

（五）政府信息公开工作年度报告数据统计需要说明的事项。无。

（六）本行政机关认为需要报告的其他事项。无。

（七）其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的事项。无。