

# 金乡县水务局 2022 年政府信息公开工作年度报告

本报告由金乡县水务局按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

本报告所列数据的统计期限自 2022 年 1 月 1 日起至 2022 年 12 月 31 日止。本报告电子版可在“中国·金乡”政府门户网站（<http://www.jinxiang.gov.cn/>）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与金乡县水务局联系（地址：金乡县山阳路水务大厦 10 层金乡县环境保护局附近，联系电话：0537-8711507）。

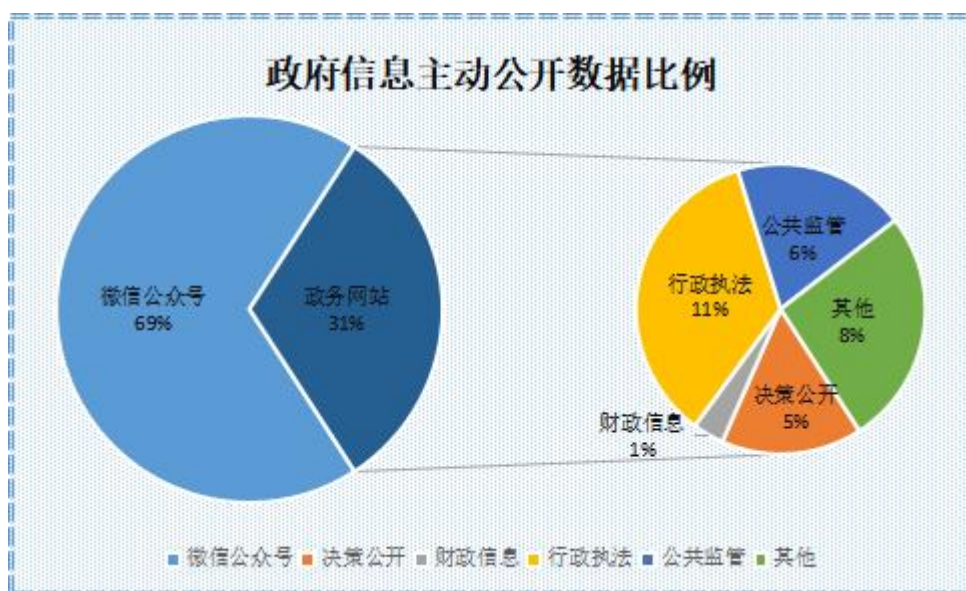
## 一、总体情况

2022 年我局认真贯彻落实政府信息公开工作，依法、及时、准确地向社会公开水利政府信息，积极做好政策解读，回应社会关切，方便群众获取水利政府信息，保障公民知情权、参与权和监督权，进一步促进依法行政，规范行政管理，

提升政务服务水平，接受社会监督，扎实推进政府信息公开工作。

### （一）主动公开情况

2022年，按照上级文件要求，我局积极做好政务信息公开工作，全年主动公开各类信息180条，其中水务局微信公众号信息123条，政府网站57条（决策公开9条，财政信息2条，行政执法20条，公共监管11条，其他15条）。



### （二）依申请公开情况

2022年，我局未收到政府信息公开申请。

### （三）政府信息管理情况

确定专人负责政府信息公开编辑和审核，完善政府信息公开保密审查制度，对拟公开的政府信息依法依规严格做好保密审查，防止泄露国家秘密、工作秘密和敏感信息，防范数据汇聚引发泄密风险。定期对网上政府公开信息进行隐私排查，对发布的政务信息和政务公开信息严格执行三审制。对

我局规范性文件进行调整。实现政策集中规范公开，持续提升政务服务水平。

#### （四）政府信息公开平台建设情况

结合实际，将政务公开与政务服务紧密结合，打造“线上+线下”的公开模式。

#### 平台建设：政府门户网站



索引号	11370828004431350G/2022-02814	公开方式	主动公开
发布机构	金乡县水务局	相配分类	部门主动公开基本目录
成文日期	2022-06-24	废止日期	
有效性			

#### 2022年金乡县水务局主动公开基本目录

发布日期: 2022-06-24 11:55 浏览次数: 9次

目录类别	目录名称	公开内容	政务五公开	公开主体	公开时限	公开形式	公开对象
组织机构	机构职能	依据“三定”方案及职责调整情况确定的本部门最新工作职责、内设机构（办公地址、办公时间、联系方式）	管理公开	金乡县水务局	相关信息形成或变更之日起20个工作日内	政府网站	全社会
	领导信息	领导姓名、工作职责、工作分工	管理公开	金乡县水务局	相关信息形成或变更之日起20个工作日内	政府网站	全社会

#### 政务新媒体：金乡县水务局微信公众号

#### （五）监督保障情况

根据水务改革和人员调整情况，及时调整政务公开工作领导小组成员，设专人专岗负责政府信息公开工作，将政务公开列入年度职工培训计划，邀请专家组织开展专项培训。

#### 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况						
	自然 人	法人或其他组织					总 计
		商 业 企 业	科 研 机 构	社 会 公 司	法 律 服 务	其 他	

		业	构	益	务			
				组	机			
				织	构			
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
6. 属于四类过程性信息		0	0	0	0	0	0	

	7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行	0	0	0	0	0	0	0

理	政机关不再处理其政府信息公开申请							
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

一是上下衔接不到位，存在更新较慢情况。二是信息公开队伍建设相对较弱。三是监督力度还有待加强。日常工作中，

被动接受上级检查的多,自觉进行自查和抽查的少,对查出的问题整改不够及时。

下步工作中,一要明确科室责任,明确专人负责政务公开工作。做到每项工作有人管、有人问、有人更新。同时,进一步加强信息公开栏目的日常维护,及时更新出台的重要文件,提高进一步优化微信平台等多种公开方式,强化信息公开工作成效。二是强化技能培训。定期组织开展业务技能培训,特别是对政策解读、年报、工作动态等栏目,逐项讲解,提高业务能力。三是要强化督导检查。抽调指挥中心、督察大队精干警力成立专项督导组,不定期组织开展督导检查,对不及时更新、更新不到位的警种部门,强化督导问效,确保工作落到实处。

## 六、其他需要报告的事项

### (一) 政府信息公开申请收费情况

2022年度,县水务局没有产生信息公开处理费。

### (二) 落实上级年度政务公开工作要点情况

县水务局按照《水利部办公厅关于印发水利领域基层政务公开标准指引的通知》等相关文件精神,认真贯彻落实中央、省、市关于全面推进政务公开工作的决策部署,不断完善法定主动公开内容,进一步加强基础信息发布的统一规范。依法规范公开,便民高速高效。在政务公开工作中,我们突出重点,讲求实效,注重强化信息公开法规的学习和内容审核,



使信息工作人员明确了解政务公开的主体和原则、范围和内  
容、方式和程序、监督和保障等，增强了贯彻落实的自觉性和  
主动性，政务公开工作水平不断提高。