

本报告由马庙镇人民政府按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

本报告所列数据的统计期限自 2022 年 1 月 1 日起至 2022 年 12 月 31 日止。本报告电子版可在“中国·金乡”政府门户网站

（<http://www.jinxiang.gov.cn>）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与马庙镇人民政府联系（地址：马庙镇人民政府，联系电话：0537-8051001）。

一、总体情况

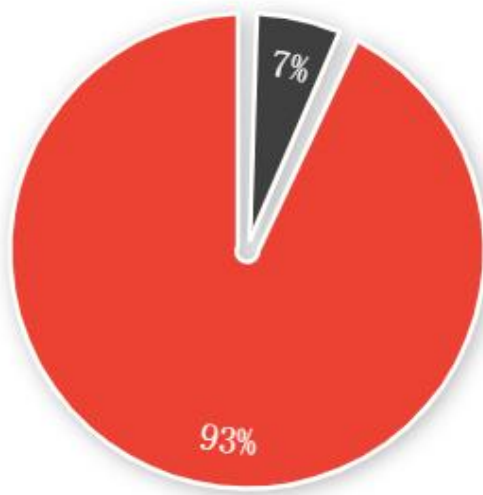
2022 年，马庙镇在市委、县政府的正确领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，严格按照《条例》要求，不断创新政府信息公开做法，各项工作取得一定成效。现将今年政务公开工作情况报告如下：

（一）主动公开情况

2022 年度，我镇按照区政府信息公开要求，及时对站点信息进行更新，通过金乡政府门户网站发布各类政府信息共 15 条，其中法规文件 1 条；规划计划 2 条；镇街决算和“三公”经费决算 1 条；镇街预算和“三公”经费预算 1 条；主动公开基本目录 1 条；政务公开组织管理 4 条；镇街会议 1 条；基层标准化规范化建设 1 条；年报图解 2 条；政府集中采购 1 条；通过“家在马庙 V”微信公众号发布信息 206 条，主动公开包括马庙镇要闻、信息公开指南、上级政策法规、本级政府文件、公示公告等各类信息。

马庙镇人民政府主动公开信息统计

● 政府门户网站 ● 微信公共号



微信公众号



家在马庙V

金乡县马庙镇人民政府



宣传贯彻党的路线、方针、政策，发布马庙镇各项工作动态，各项通知公告和... [更多](#)

1篇原创内容

IP属地：山东

（二）依申请公开情况

2022 年度我镇未收到镇域内村民要求公开政府信息的申请。

（三）政府信息管理情况

认真落实《中华人民共和国保守国家秘密法》和《中华人民共和国政府信息公开条例》等规定，遵循“谁公开谁审查、谁审查谁负责”和“先审查、后公开”的原则，严格做好政府信息公开保密审查，确保公开信息不涉密、涉密信息不公开。

（四）政府信息公开平台建设情况

我镇政府信息公开载体主要通过政府门户网站、“家在马庙 V”微信公众号等形式开展，结合实际，将政务公开与政务服务紧密结合，打造“线上+线下”的公开模式，及时更新、公布信息，运行良好，确保社会公众及时获取信息。

行政机关政府网站



政务新媒体



家在马庙V

金乡县马庙镇人民政府



宣传贯彻党的路线、方针、政策，发布马庙镇各项工作动态，各项通知公告和... 更多

1篇原创内容

IP属地：山东

政务公开专区



（五）监督保障情况

马庙镇人民政府办公室是本机关的政府信息公开工作机构，成立由镇党委副书记任组长，宣传委员任副组长，相关科室负责人为成员的政务公开领导小组。领导

小组下设办公室，办公室设在党政办，由宣传委员任办公室主任，负责政务公开的具体工作，从机关各科室抽调 3 名工作人员，明确专人专岗负责，其中负责受理信息公开申请的工作人员 1 人，负责网站子点新闻发布、新媒体日常内容保障的工作人员 1 人，负责政府信息公开工作人员 1 人。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

三、本 年度 办理 结果	0		0	0	0	0	0	0	0
	0		0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	
		0	0	0	0	0	0	0	
		0	0	0	0	0	0	0	
		0	0	0	0	0	0	0	
		0	0	0	0	0	0	0	
		0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	
		0	0	0	0	0	0	0	
		0	0	0	0	0	0	0	
		0		0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

五、存在的主要问题及改进情况

2022 年马庙镇在政府信息公开工作方面虽然取得了一定成绩，但离上级和群众的要求还有差距，主要表现在：

一是信息公开宣传有待加强，时效性有待提高，工作信息多依靠微信平台宣传介绍，群众对于其他政府信息查阅途径使用率较低。

二是公开工作队伍建设专业化、理论化水平有待提升。

下一步我镇将从以下三个方面改进：

一是加大培训力度，定期组织开展政务公开专题培训，切实提升工作人员的业务水平。完善政府信息公开工作制度和机制，继续推进信息管理、审查、公开的规范化，稳步拓展信息公开的深度和广度。

二是进一步充实信息公开内容，突出重点、热点和难点问题，把群众最关心、反应最强烈的事项作为政府信息公开的主要内容，切实发挥好信息公开平台的桥梁作用。

三是继续抓好全面推进政务公开工作，充分利用政府门户网站信息公开发布平台，及时主动发布工作动态、年度工作要点等信息，切实提升信息质量。不断补齐工作短板，确保我镇政府信息公开工作更上一个新台阶。

六、其他需要报告的事项

（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况需在此专门报告；

本年度马庙镇依申请公开政府信息未向申请人收取任何费用。

（二）落实上级年度政务公开工作要点情况

马庙镇在县委、县政府的正确领导下，严格按照《关于进一步做好政务公开工作的通知》文件精神要求，大力推进政务公开工作，不断规范政务公开内容，提高政务公开水平，有力地促进了各项工作的开展。

一是健全组织，责任到人

为强化对政务公开工作的领导，进一步推动政务公开有序、顺利开展，成立了以镇长为组长，常务副镇长为副组长，各相关部门单位主要负责人为成员的政务公开工作领导小组。并下设办公室，地点设在党政办公室，由党政办公室主任兼任办公室主任，负责统筹、协调、沟通、对接工作。

全镇将政务公开工作列入重要议事日程，主要负责同志亲自部署、亲自调度，定期听取工作汇报，研究部署推进工作；形成了“主要领导亲自抓，分管领导具体抓，职能科室抓落实”的工作机制，形成了职责分明、分工合理、各负其责、齐抓共管的工作局面。

二是拓展渠道，规范操作

为了确保马庙镇政务公开工作扎实稳定开展，按照“以公开为原则，不公开为例外”的基本要求，编制了马庙镇政务公开指南和政务公开目录，确定了政务公开具体内容，并开展了教育、医疗卫生、计划生育、供气、供水、供电、公共交通等与群众利益密切相关的公共企事业单位的信息公开工作。全镇各部门、单位按照“谁提供、谁审核、谁负责”的原则，切实提高指南及目录的实用性和可操作性，将重大决策、重要事项，行政审批事项的公开和执行情况，工程招投标等情况，项目审批、资质审查、证照办理的程序和需要的相关资料，及时通过政府网站、政府公告、公开专栏等形式向社会进行公开发布，并对变更信息及时更新。同时，在政府网站上开设了依法申请公开政府信息专栏，方便公众通过网络申请公开政府信息。

三是督导调度、绩效考核

对照通知要求和配档表所列任务，逐项查看落实情况，督促各部门单位快推进、严落实，确保活动各个环节、各个步骤都不走样、不偏离。全镇加大督查力度，一月一调度，一月一通报，做到各项任务目标化、所有目标责任化。对进度快、落实好的给予通报表扬，对抓得不紧、措施不力、效果不好的，提醒约谈并在全镇通报批评，切实形成任务层层压实、压力层层传导的责任体系。

（三）本行政机关人大代表建议和政协提案办理结果公开情况；

2022年金乡县马庙镇人民政府共承办县级人大建议 **0** 件，政协提案 **0** 件。

（四）本行政机关年度政务公开工作创新情况；

一是健全制度规范。加强组织领导和人员队伍建设，成立领导小组，规范信息发布工作遵循的“谁审查、谁负责，谁发布、谁负责，先审查、后发布”的原则，为政府信息公开的准确性、权威性。

二是创新公开形式。充分利用为民服务中心设施进行丰富完善，创新政务公开的新载体、新形式，在为民服务中心设置“政务公开体验区”，在窗口设置公共电脑，开放网络查询区，为群众查询相关信息提供便捷服务。

（五）本行政机关信息公开工作年度报告数据统计需要说明的事项；

无

（六）本行政机关认为需要报告的其他事项；

无

（七）本行政机关其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的事项：

无