

金乡县人力资源和社会保障局 2024 年政府信息公开工作年度报告

本报告由金乡县人力资源和社会保障局按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

本报告所列数据的统计期限自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。本报告电子版可在“中国·金乡”政府门户网站（<http://www.jinxiang.gov.cn/>）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与金乡县人力资源和社会保障局办公室联系（地址：山东省济宁市金乡县光明路 7 号金城大厦 13 楼 1311 房间，联系电话：0537-8721803）。

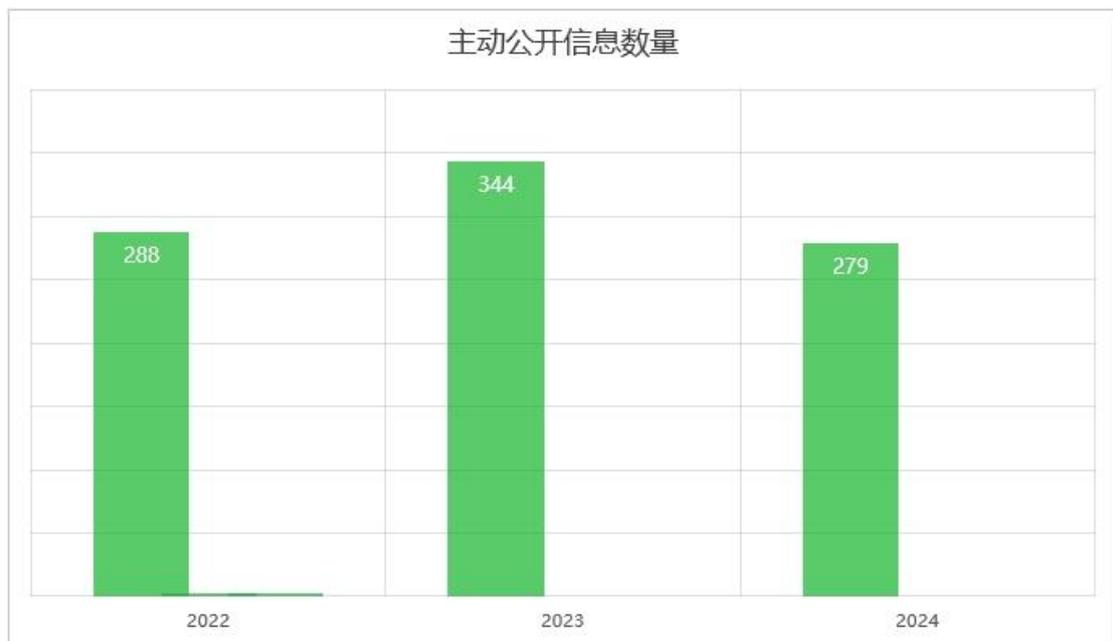
一、总体情况

2024 年，金乡县人力资源和社会保障局认真落实国家、省、市、县关于全面推进政务公开工作部署要求，严格执行《中华人民共和国政府信息公开条例》，紧紧围绕人社中心

工作，积极推进人社领域的政府信息公开工作，扎实贯彻落实信息公开制度，探索拓宽信息公开渠道，提升信息公开质量，有力地促进了各项工作的开展，人社政务信息公开工作取得较好的成效。

（一）主动公开情况

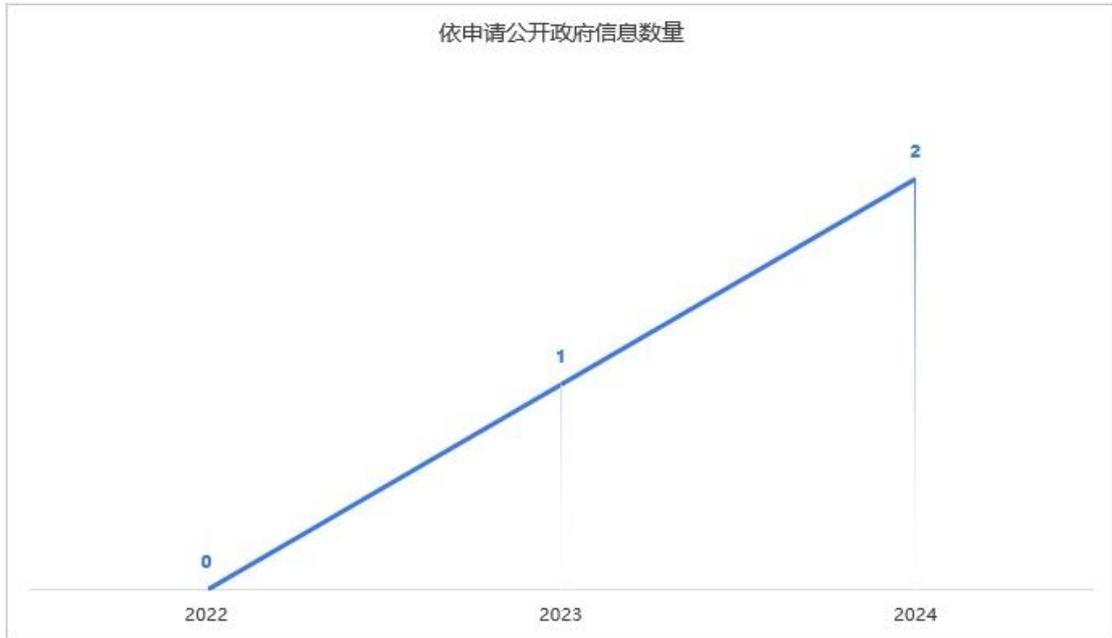
2024年，金乡县人力资源和社会保障局严格执行《中华人民共和国政府信息公开条例》的规定，全年通过金乡县人民政府门户网站发布工作信息279条，主动公开的信息内容涵盖部门机构职能、人社领域新政策转发、劳动就业信息、人事考试信息、社会保险服务信息等群众重点关注内容。



（二）依申请公开情况

不断完善政府信息公开申请办理工作机制，畅通线上、线下申请渠道，提升答复文书规范化水平，确保及时受理、规范办理、按时答复。全年共收到政府信息公开申请2件，均已按照相关政策规定办结，未向申请人收取任何费用。2024

年没有因申请政府信息公开而引起行政复议、行政诉讼的情况。



（三）政府信息管理情况

2024年金乡县人力资源和社会保障局严格落实《中华人民共和国政府信息公开条例》《中华人民共和国保守国家秘密法》精神，按照“信息不涉密、涉密不公开”原则，严格执行政府信息公开保密审查制度，确保不出现失泄密、公开不当引发负面舆情等情况。2024年，未发生政府信息公开泄密事件。规范信息公开程序，加强信息公开规范性审核，确保公开内容合法性、准确性。一是日常信息公开工作运行正常，政府信息公开咨询、申请及答复工作均得到了顺利开展。二是严格执行信息公开属性审核和保密审查制度，做到“发稿必审”。

（四）政府信息公开平台建设情况

在政府门户网站中设置人事信息等栏目，还在重点领域

信息公开栏目专门开设：1、稳岗就业项目，定期发布就业政策、就业岗位等信息；2、社会保险信息项目，定期发布养老保险、工伤保险、失业保险等相关政策及信息。更好地服务广大人民群众。

（五）监督保障情况

1、监督指导情况。强化对政务信息公开工作的日常检查和不定期抽查，确保政务信息依法公开。发现问题立即整改，不断提高信息公开工作质量。2、人员机构设置情况。由局办公室牵头，各科室、局属事业单位安排专人负责职责范围内的政务公开工作，配强了工作力量。3、业务培训情况。开展2次专题培训，进一步提高了政务公开工作人员的专业能力，确保政务公开工作的高效运行。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	6		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二	申请人情况
--------------------	-------

项之和，等于第三项加第四项之和)		自然人	法人或其他组织					总计	
			商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		2	0	0	0	0	0	2	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	2	0	0	0	0	0	2	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	0	
4. 无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0	0	
5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0	
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		2	0	0	0	0	0	2	

四、结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0
-------------	---	---	---	---	---	---	---

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2024年，我局政府信息公开工作虽然取得了长足的进步，但与上级要求和群众期盼还有一定差距。一是对《中华人民共和国政府信息公开条例》学习不够深入，只停留在表面；二是政务公开信息量有待提高，且内容有待进一步丰富。

2025年，我局将加大政府信息公开工作力度，一是积极组织各科室、单位对《中华人民共和国政府信息公开条例》加强学习，提高干部职工对政府信息公开的认识，为下一步规范政府信息公开打下基础；二是将政府信息公开工作和业务工作紧密结合，进一步充实信息公开内容，突出重点。以社会需求为导向，选择民众关注度高的信息作为突破口，不断丰富信息公开的内容，继续强化信息内容更新。

六、其他需要报告的事项

（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况：

2024年度，本单位未收取相关信息处理费。

（二）本行政机关落实上级年度政务公开工作要点情况：
我局严格遵循上级政务公开工作的具体要求，以“公开透明、服务群众”为基本原则，全面推动政务信息公开化建设，力求将政务公开工作做深、做细、做实。一是加强互动交流。举办“政府开放月活动”、“黄河大集”“春风行动”等大型招聘会，现场发放人社政策 2000 余份，进一步搭建人社部门与群众的沟通桥梁，主动接受社会监督，增进公众对政务工作的理解和信任。二是严格执行政府信息和政务公开工作的有关制度，落实具体工作任务及责任，充分保障人民群众及时全面获得就业创业、社保保障等方面的重点领域信息。

（三）人大代表建议和政协提案办理结果公开情况：

2024 年，金乡县人力资源和社会保障局共收到人大建议 2 件，政协提案 2 件，已按时按要求办理完毕。办复率 100%，并在政府信息公开专栏主动公开。

（四）本行政机关年度政务公开工作创新情况：

金乡县人力资源和社会保障局以线下为实，线上“添花”为主线，在就业服务方面，线下开展“黄河大集”“春风行动”等大型综合招聘会 6 场、行业专场招聘会 10 场，线上开展“金岗云播”直播招聘活动 16 期，通过“短信+微信”向高校毕业生群体推荐就业岗位 2000 人次，专人专岗跟踪回访服务 1257 人次。在社会保障方面，线下开展“全民参保 福暖万家”“社保夜市”“社保政策赶大集”等政策宣传活动 43 场次、“社保大讲堂”“社保流动课堂”政策宣

讲 21 期，线上开展社保政策直播、“政策云课堂” 22 期。同时，制作就业创业政策清单及社保服务等人社领域惠企利民。

(五)其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的事项：

无。