

金乡县霄云镇人民政府 2024 年政府信息公开 工作年度报告

本报告由金乡县霄云镇人民政府按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

本报告所列数据的统计期限自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。本报告电子版可在“中国·金乡”政府门户网站（<http://www.jinxiang.gov.cn/>）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与霄云镇人民政府联系（地址：金乡县霄云镇人民政府驻地，联系电话：0537-8761001）。

一、总体情况

2024 年，霄云镇高度重视政府信息公开工作，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》等文件精神，依托政府网站和金乡县融媒体中心等新媒体平台，主动公开工作动态、概况信息、财政信息、规划计划、应急管理、建议提案办理、行政执法等多方面内容。严格工作制度，结合实际完善各项信息公开工作，对工作人员进行培训，严格遵循

政府信息公开基本原则开展信息公开工作，做到“依法公开，真实公正，注重实效，有利监督”。

（一）主动公开情况

2024年，我镇累计更新发布信息262条，其中政府信息网站公开35条、金乡县融媒体中心信息227条，涉及领导信息、机构职责、政府文件、公告公示和其它等各类信息。

（二）依申请公开情况

2024年度霄云镇未收到政府信息依申请公开信息。

（三）政府信息管理情况

一是统一平台发布政府信息。规范建设了政府信息公开平台，集中发布主动公开的政府信息，保障法定主动公开政府信息集中统一、内容准确、更新及时、查阅检索下载方便。二是建立严格的信息审核制度。信息发布前需经过部门负责人、分管领导审核签字，确保发布的信息准确、真实、合法。三是建立定期审查制度。定期对发布的信息进行审查，更新过时的政策文件、数据等内容。同时，建立纠错通道，一旦发现信息有误，及时进行修改，并记录错误信息和修改过程。

（四）政府信息公开平台建设情况

切实发挥政府网站、金乡融媒等平台的积极作用，把群众最关心、与群众关系最密切的工作作为政府信息公开的重点。同时，在霄云镇为民服务中心、张小楼村、程庄村设置了政务公开专区。

（五）监督保障情况

由党政办公室牵头相关科室落实各项信息公开工作，根据人员变动及业务调整情况，及时调整信息公开工作机构相关信息，不断完善政务公开工作制度。严格按照《条例》及上级部门要求，加强业务人员培训，切实提升信息公开工作能力。设立监督投诉电话加强对政府信息公开工作的监督，对投诉的问题严格实施责任追究，做到事事有答复，件件有落实。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						总计
	自然人	法人或其他组织					
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

五、存在的主要问题及改进情况

霄云镇政务公开工作在各级领导的关心支持下，取得一定成绩，但也存在一些问题，主要表现在：

一是公开信息的主动性不强，本年度的信息公开工作基本能够按照上级要求进行，但较少对当前重点工作、相关政策文件进行主动公开、自觉公开。二是平台互动性不足。信息公开平台主要以单向发布信息为主，缺乏与群众的互动交流，对群众的留言、咨询和投诉不能及时回复和处理。三是公开的信息中有特色、有深度的精品信息相对较少。

在以后工作需采取的改进措施：一是加强监督考核。建立健全信息公开监督考核机制，将信息公开工作纳入绩效考核体系，定期对信息公开工作进行检查和评估，对工作不力的部门和人员进行问责。二是强化责任落实。明确各部门在信息公开工作中的职责和任务，确保信息公开工作有人抓、有人管；建立健全信息公开协调机制，加强部门之间的沟通协作，形成工作合力。三是建立专门的互动信息处理团队，明确职责，规定回复的时间节点。同时，及时反馈公众意见的处理情况和结果，让公众看到自己的意见有价值，提升参与的动力。四是建立激励机制，提升各部门参与信息公开的主动性，形成“比学赶超”的浓厚氛围，不断提升信息公开质量。多用客观事实、统计数据和生动案例等不断提高政策

解读的质量，多用图解、动漫、音频、视频等不断丰富政策解读的形式。

六、其他需要报告的事项

（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况：

2024 年度，本单位未收取相关信息处理费。

（二）落实上级年度政务公开工作要点情况

一是构建责任网格。严格执行信息依法申请公开制度，构建“主要领导—分管领导—专人负责”的严密责任网络，确保责任落实无死角。二是深化公开内容。继续重点推进与群众利益相关的信息公开，规范做好信息公开工作，以信息公开带动办事公开，推动信息公开与网上办事相结合。三是加大宣传力度。通过多种渠道加强对政府信息公开工作的宣传力度，提高公众对政府信息公开的知晓率和参与度。

（三）人大代表建议和政协提案办理结果公开情况

2024 年，霄云镇未收到人大代表建议和政协提案。

（四）本行政机关年度政务公开工作创新情况

今年以来，霄云镇利用乡村广播、村务公开栏、印发服务指南等传统方式与政府信息网站、金乡县融媒体中心等新媒体相结合，拓宽政务公开渠道。同时，举办了线下政务公开开放日活动，邀请群众代表参观本镇行政机关办公场所，了解工作流程和决策过程，增强群众对政府工作的理解和信任。

（五）其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的事项：无。