

金乡县卜集镇人民政府 2024 年政府信息公开工作年度报告

本报告由金乡县卜集镇人民政府按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

本报告所列数据的统计期限自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。本报告电子版可在“中国·金乡”政府门户网站（<http://www.jinxiang.gov.cn/>）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与金乡县卜集镇人民政府联系（地址：金乡县卜集镇人民政府，联系电话：0537-8031001）。

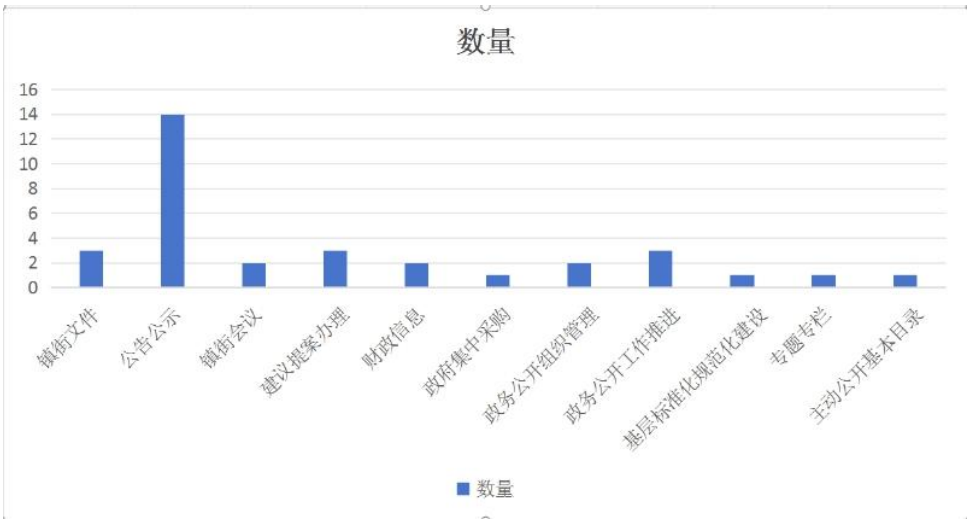
一、总体情况

2024 年，卜集镇严格按照《条例》以及 2024 年政务公开工作的各项要求，紧密围绕镇域核心任务与民众关注的焦点，强化组织领导，界定职责分配，显著提升了信息公开的力度与效率，确保民众的知情权、参与权、表达权及监督权得到充分保障。现将本年度的工作概况总结汇报如下：

（一）主动公开情况

2024 年以来，我镇通过政府门户网站主动公开政府信息共 33 条。镇街文件 3 条、公告公示 14 条、镇街会议 2 条、建议提案办理 3 条、财政信息 2 条、政

府集中采购 1 条、政务公开组织管理 2 条、政务公开工作推进 3 条、主动公开基本目录 1 条、基层标准化规范化建设 1 条、专题专栏 1 条。



（二）依申请公开情况

我镇全面完善依申请公开办理的制度规范，提升处理水平。本年度未收到关于依申请公开政府信息的申请。

- （三）政府信息管理情况
- 1、强化组织领导与信息公开机制。设立政府信息公开小组，加强领导与协调，确保信息公开工作的有序进行。各站所依据职能提供应公开的信息，并设立专人负责编写、审议公开内容，确保信息的真实性和有效性。
 - 2、健全依申请公开制度与保障措施。建立健全依申请公开政府信息的内部审批制度，确保信息公开的合法性和合规性。严格按照政府信息公开目录调整公开内容，强化信息发布的事先审查和事后检查，防止涉密或不予公开信息的违规发布。

（四）政府信息公开平台建设情况

为充分保障卜集镇群众对政务工作的知情权与监督权，我们致力于线上线下政务公开的深度融合。在线上，充分利用政府网站及融媒体平台，高效、规范

地发布日常工作信息，确保政务透明；线下则通过拓宽公开渠道，如设立便民服务中心、村务公开栏等，进一步强化民生信息的公开力度，让政务工作更加贴近群众，接受群众监督。

（五）监督保障情况

组织开展政务公开培训 2 次，提升工作人员的业务水平和信息处理能力。加强业务知识学习，提高政府信息公开的时效性和准确性，使政务公开更加贴近百姓需求，更加灵动有效。推行社会评价活动，构建全面、多维度的公开保障与监督机制，主动接受公众的监督，以此显著提升政务公开的透明度、确保信息的真实性及增强实施效果。同时，完善责任追究制度，明确责任到个人，以保障政务公开工作得以稳健、高效地推进。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)			申请人情况						
			自然人	法人或其他组织					总计
				商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开 (区分处理的，只计这一情形，不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
3.要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	0	
4.无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0	0	
5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0	
(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0	
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

[illegible]

五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

2024 年，尽管我镇在政务公开方面上做了大量工作，但与上级的要求和人民群众的期待相比，还存在一定差距。

（一）存在问题

一是工作创新提炼有短板。我镇在推进政务公开工作的过程中，主要遵循了按部就班的方式，导致特色性工作相对较少。这种缺乏创新意识的现象，使得政务公开工作难以展现出独特的亮点。尽管工作能够稳步推进，但在创新和提炼方面仍有待加强。

二是公开内容与群众需求还不够符合。虽然政务动态栏目能够做到及时、全面的公开，但在其他方面的信息公开上还存在不足。这种不均衡的信息公开状况，使得群众在查询所需信息时，难以完全得到满足，影响了政务公开的全面性和有效性。

三是信息公开的宣传力度还不够。由于宣传力度不够，社会公众对公开平台的查询操作不够熟悉，导致信息公开的实际效果未能充分发挥。因此，我们需要加大宣传力度，提高信息公开在群众中的认知度和使用率。

（二）下一步工作打算

一是更大力度抓工作创新。推行“命题式”约稿与“课题式”研究策略，激励各站所根据自身实际情况，将政务公开工作与双招双引、营商环境优化、乡村振兴及公共文化服务等关键领域紧密结合，力求形成具有我镇特色的政务公开创新实践与经验。

二是更大力度充实公开内容。进一步强化与社会发展和民众日常生活紧密相连的政府信息公开工作，确保信息发布更加规范且迅速。通过提升政府信息公开

的效能，带动办事流程的公开透明；同时，以办事公开的深化，促进便民服务的优化升级，更紧密地将政府信息公开与在线办事服务相结合，为民众提供更加便捷高效的政务服务体验。

三是更大力度强化工作宣传。充分利用政务公告栏和村务公开栏以及多样化的渠道和形式，广泛而深入地向社会大众宣传政府信息公开工作。通过全面开展宣传活动，逐步提升政务公开的普及程度，并增强群众的参与热情与积极性，确保政务公开工作更加贴近民众，深入人心。

六、其他需要报告的事项

（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况

2024 年度，本单位未收取相关信息处理费。

（二）落实上级年度政务公开工作要点情况

我镇按上级文件要求，围绕重点领域的信息公开、规范公开制度体系的建立、促进政民互动交流、强化工作保障及实施情况等重点，确保政府信息公开工作能够依法依规、迅速响应、准确无误且条理清晰地展开。

（三）人大代表建议和政协提案办理结果公开情况

2024 年卜集镇未收到人大代表、政协委员建议提案。

（四）政务公开工作创新情况

一是开展“政府开放日”系列活动，该系列活动的核心主题为“展示我为群众办实事的成效”，旨在构建政府与民众之间沟通的坚实桥梁，加深双方的理解与信任。同时，借此机会积极传播正面能量，塑造政府积极、正面的公众形象。

二是致力于优化便民服务体系，具体措施包括设立“引导服务岗”与“综合受理窗口”，遵循“首问负责”原则，确保老年人、残疾人、退役军人等特殊群

体能够享受到“专人协办、全程代办”的贴心服务，坚持问题从提出到解决的全程跟踪。

三是建立了“党员群众服务站”32处，并设立了村务公开栏。服务站内展示了涵盖了村民们关心的各类事务。确保信息的及时更新，公开办事进度与结果，使村民们能够清晰了解办事流程、掌握办理步骤，并对办理结果给予认可，增强了村务管理的透明度和群众的满意度。

（五）其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的事项

无。