

# 胡集镇 2021 年政府信息公开 工作年度报告

本报告由胡集镇人民政府按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

本报告所列数据的统计期限自 2021 年 1 月 1 日起至 2021 年 12 月 31 日止。本报告电子版可在“中国·金乡”政府门户网站（<http://www.jinxiang.gov.cn>）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与胡集镇联系（地址：胡集镇府前路 9 号，联系电话：0537-6627002）。

## 一、总体情况

2021 年度胡集镇按照上级有关要求，不断完善政府信息公开制度、建立健全政府信息公开保障机制、规范梳理政府信息公开目录和指南、搭建政府信息公开网上平台，并实事求是地按照有关规定公布各类政务信息以及群众关注的热点话题，从而不断增强政府工作透明度，持续推行依法行政

工作，深入推进政务公开制度，以镇、村政务双公开为重点，畅通群众民主沟通渠道和机关干部的服务群众意识，密切党群关系，不断深化机关效能。

### （一）主动公开情况

2021年，全镇累计主动公开政府信息11条，主要是关于胡集镇党委理论中心组学习记录，规划计划等工作信息。

### （二）依申请公开情况

2021年度我镇收到1件依申请公开件。

### （三）政府信息管理情况

胡集镇按照市、县统一部署，加强组织领导，健全工作机制，认真贯彻《条例》和各级规定的各项要求，扎实推进政府信息公开工作。

一是加强组织领导，完善工作机构。我镇高度重视政府信息公开工作，详细安排部署了我镇政府信息公开工作，实行专人负责制，成立了由胡集镇镇党委副书记任组长，镇宣传委员任副组长，宣传干事为成员的胡集镇政府信息公开工作领导小组，领导小组下设办公室在宣传办，负责统筹协调编制政府信息公开内容，全力推进我镇的政府信息公开工作。

二是建立规章制度，落实公开内容。依据《条例》和金乡县政府信息公开有关文件要求，我镇制定了《胡集镇人民政府信息公开制度》，明确了我镇政府信息公开的工作内容、

形式和公开、受理、回复的反馈机制。严格遵循政府信息公开基本原则开展信息公开工作，做到“依法公开，真实公正，注重实效，有利监督”。

#### （四）政府信息公开平台建设情况

我镇政府信息公开载体主要通过政府门户网站、“美丽胡集”微信公众号等形式开展，及时更新、公布信息，运行良好，确保社会公众及时获取信息。

#### （五）监督保障情况

为进一步完善政务服务体系，促进我镇政务公开工作的日常化、规范化、制度化，党政办公室要求各部门及时将落实措施及执行情况向社会公开。重点公开涉及群众切身利益、需要群众广泛知晓的事项，惠民工程、民主决策等群众关心的热点问题，把公开透明的要求贯穿于政务服务各个环节，以公开促进为民服务水平的提升。

## 二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 |          |        |        |
|-----------|----------|--------|--------|
| 信息内容      | 本年制发件数   | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章        | 0        | 0      | 0      |
| 行政规范性文件   | 0        | 0      | 0      |
| 第二十条第（五）项 |          |        |        |
| 信息内容      | 本年处理决定数量 |        |        |
| 行政许可      | 0        |        |        |
| 第二十条第（六）项 |          |        |        |
| 信息内容      | 本年处理决定数量 |        |        |
| 行政处罚      | 0        |        |        |
| 行政强制      | 0        |        |        |

|           |               |
|-----------|---------------|
| 第二十条第（八）项 |               |
| 信息内容      | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费   | 0             |

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) |                               | 申请人情况           |         |      |        |        |    | 总计 |   |
|------------------------------------|-------------------------------|-----------------|---------|------|--------|--------|----|----|---|
|                                    |                               | 自然人             | 法人或其他组织 |      |        |        |    |    |   |
|                                    |                               |                 | 商业企业    | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |    |   |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量                   |                               | 1               | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 1  |   |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量                   |                               | 0               | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  |   |
| 三、本年度办理结果                          | (一) 予以公开                      |                 | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  |   |
|                                    | (二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |                 | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  |   |
|                                    | (三) 不予公开                      | 1. 属于国家秘密       |         | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  | 0 |
|                                    |                               | 2. 其他法律行政法规禁止公开 |         | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  | 0 |
|                                    |                               | 3. 危及“三安全一稳定”   |         | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  | 0 |
|                                    |                               | 4. 保护第三方合法权益    |         | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  | 0 |
|                                    |                               | 5. 属于三类内部事务信息   |         | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  | 0 |
|                                    |                               | 6. 属于四类过程性信息    |         | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  | 0 |
|                                    |                               | 7. 属于行政执法案卷     |         | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  | 0 |
|                                    |                               | 8. 属于行政查询事项     |         | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  | 0 |
|                                    | (四) 无法提供                      | 1. 本机关不掌握相关政府信息 |         | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  | 0 |
|                                    |                               | 2. 没有现成信息需要另行制作 |         | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  | 0 |
|                                    |                               | 3. 补正后申请内容仍不明确  |         | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  | 0 |
| (五) 不予处理                           | 1. 信访举报投诉类申请                  |                 | 1       | 0    | 0      | 0      | 0  | 1  |   |
|                                    | 2. 重复申请                       |                 | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  |   |
|                                    | 3. 要求提供公开出版物                  |                 | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  |   |
|                                    | 4. 无正当理由大量反复申请                |                 | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  |   |
|                                    | 5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息         |                 | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  |   |

|             |             |  |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------|-------------|--|---|---|---|---|---|---|---|
|             | (六)<br>其他处理 | 1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请     | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|             |             | 2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|             |             | 3. 其他                                  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|             | (七) 总计      |  | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 四、结转下年度继续办理 |             |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议     |          |          |                  |        | 行政诉讼             |                  |                  |                  |        |                  |                  |                  |                  |        |
|----------|----------|----------|------------------|--------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------|
| 结果<br>维持 | 结果<br>纠正 | 其他<br>结果 | 尚<br>未<br>审<br>结 | 总<br>计 | 未经复议直接起诉         |                  |                  |                  |        | 复议后起诉            |                  |                  |                  |        |
|          |          |          |                  |        | 结<br>果<br>维<br>持 | 结<br>果<br>纠<br>正 | 其<br>他<br>结<br>果 | 尚<br>未<br>审<br>结 | 总<br>计 | 结<br>果<br>维<br>持 | 结<br>果<br>纠<br>正 | 其<br>他<br>结<br>果 | 尚<br>未<br>审<br>结 | 总<br>计 |
| 0        | 0        | 0        | 0                | 0      | 0                | 0                | 0                | 0                | 0      | 0                | 0                | 0                | 0                | 0      |

#### 五、存在的主要问题及改进情况

存在的问题：

一是公开机制不健全。政务公开工作流程不够精细，信息发布制度不够健全，信息公开制度需要进一步完善。

二是主动公开意识和部门之间的协调配合有待进一步加强。

三是信息公开内容和形式不够丰富。

改进情况：

一是提高思想认识。进一步提升职能部门和工作人员的思想认识，使其认识到严格执行政府信息公开各项制度的必要性和重要性。

二是加强载体建设。进一步完善胡集门户网站，选取政府信息网上公开做得较好的镇街及单位，积极学习借鉴其好的做法。

三是加强宣传培训。开展多种形式的宣传活动，提高公众对政府信息公开的知晓率和参与度。加强信息公开业务学习和培训，注重横向联系、纵向指导的沟通协调机制，不断提升政府信息公开整体工作水平。

四是抓工作落实。加强对全镇应公开单位的督促检查，确保政府信息公开工作落到实处；同时要充分发挥群众的监督作用，认真听取他们的意见和建议，以整改促提高，以监督促长效，全面推进我镇政府信息公开工作再上新的台阶。

## **六、其他需要报告的事项**

### **1、政府信息公开申请收费情况**

2021年度，胡集镇人民政府收到的政府信息公开申请均未收取信息处理费。

### **2、落实上级年度政务公开工作要点情况**

胡集镇在县委、县政府的正确领导下，严格按照《关于进一步做好政务公开工作的通知》文件精神要求，大力推进

政务公开工作，不断规范政务公开内容，提高政务公开水平，有力地促进了各项工作的开展。

一是健全组织，责任到人

为强化对政务公开工作的领导，进一步推动政务公开有序、顺利开展，成立了以镇长为组长，副书记为副组长，各相关部门单位主要负责人为成员的政务公开工作领导小组。并下设办公室，地点设在党政办公室，由党政办公室主任兼任办公室主任，负责统筹、协调、沟通、对接工作。

胡集镇将政务公开工作列入重要议事日程，主要负责同志亲自部署、亲自调度，定期听取工作汇报，研究部署推进工作；配齐配强了专职工作人员，整合了力量与资源，加强了与新闻媒体、网站等沟通协调；并列支财政专项经费，保障工作顺利开展，形成了“主要领导亲自抓，分管领导具体抓，职能科室抓落实”的工作机制，形成了职责分明、分工合理、各负其责、齐抓共管的工作局面。

二是拓展渠道，规范操作

为了确保镇政务公开工作扎实稳定开展，按照“以公开为原则，不公开为例外”的基本要求，编制了胡集镇政务公开指南和政务公开目录，确定了政务公开具体内容，并开展了教育、医疗卫生、计划生育、供气、供水、供电、公共交通等与群众利益密切相关的公共企事业单位的信息公开工作。各部门、单位按照“谁提供、谁审核、谁负责”的原则，

切实提高指南及目录的实用性和可操作性，将重大决策、重要事项，行政审批事项的公开和执行情况，工程招投标等情况，项目审批、资质审查、证照办理的程序和需要的相关资料，及时通过政府网站、政府公告、公开专栏等形式向社会进行公开发布，并对变更信息及时更新。同时，在政府网站上开设了依法申请公开政府信息专栏，方便公众通过网络申请公开政府信息。

### 三是督导调度、绩效考核

对照通知要求和配档表所列任务，逐项查看落实情况，督促各部门单位快推进、严落实，确保活动各个环节、各个步骤都不走样、不偏离。加大督查力度，一月一调度，一月一通报，做到各项任务目标化、所有目标责任化。对进度快、落实好的给予通报表扬，对抓得不紧、措施不力、效果不好的，提醒约谈并在全镇通报批评，切实形成任务层层压实、压力层层传导的责任体系。