

2024

本报告由金乡县金乡街道办事处按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

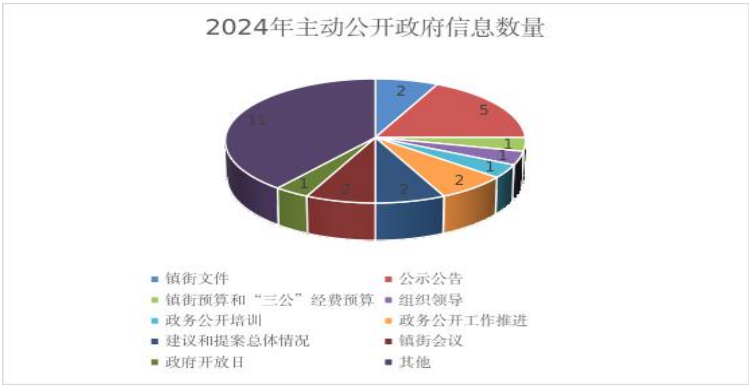
本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

本报告所列数据的统计期限自2024年1月1日起至2024年12月31日止。本报告电子版可在“中国·金乡”政府门户网站（<http://www.jinxiang.gov.cn/>）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与金乡县金乡街道办事处联系（地址：中华路1号，联系电话：0537-6528001）。

2024年，金乡街道办事处认真贯彻落实《条例》，坚持以人民为中心的发展思想，不断拓展公开内容，完善公开制度，强化公开监督，深入推进政务公开专区建设，组织开展“政府开放日”

活动，邀请人大代表、政协委员和群众代表实地观摩金乡街道便民服务中心，进一步提升基层政务公开工作质量和实效，以公开促服务，以公开促发展，切实打通政务公开服务群众“最后一公里”。

2024年金乡街道主动公开政府信息共28条，其中镇街文件2条；公示公告5条，镇街预算和“三公”经费预算1条，组织领导1条，政务公开培训1条，政务公开工作推进2条，建议和提案总体情况2条，镇街会议2条，政府开放日1条，其他公开内容11条。



认真贯彻执行《条例》有关依申请公开的规定，规范依申请公开办理流程，满足企业和群众个性化合理化的需求。2024 年度金乡街道收到政府信息公开申请 1 件，已按时做出答复。无行政复议和行政诉讼情况。

金乡街道办事处高度重视政府信息公开工作，坚持政务公开工作与业务工作同研究、同部署、同落实。建立健全政府信息发布审核机制，明确信息发布流程和责任。对拟公开的政府信息进行严格审核，确保信息内容准确、格式规范、保密性符合要求。定期对政府网站发布的信息进行梳理，及时更新变更信息，确保信息时效性和准确性。

扎实推进政府信息公开平台建设，依托县政府门户网站作为我街道政府信息公开的主渠道，及时更新维护各栏目工作动态。结合现有场地条件，规范设置政务公开专区，打造集政策咨询、政府信息查询、政务公开申请等功能于一体的“一站式”政务公开服务平台，不断提升政务公开标准化、规范化、便利化水平。充分利用金乡融媒、宣传栏、条幅等形式，将政府信息公开、惠企惠民政策和办事服务等内容，向企业、居民宣传到位，为公众提供优质便捷的办事指引和多元化办事渠道。

严格按照《条例》及上级部门要求，加强业务人员培训，切实提升信息公开工作能力。建立和完善各项信息公开制度，将政府信息公开纳入常态化监管，确保政务信息公开的准确性、及时性。鼓励广大群众积极参与政务公开情况的监督，确保信息公开各项工作得到有效监管落实，政府信息公开工作顺利开展。

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						总计
	自然人	法人或其他组织					
		商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	1	0	0	0	0	0	1

二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	（一）予以公开		0	0	0	0	0	0	0
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0	0
	（三）不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	（四）无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
3.补正后申请内容仍不明确		0	0	0	0	0	0	0	
	（五）不予处理	1.信访举报投诉类申请	1	0	0	0	0	0	1
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	（六）其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	（七）总计		1	0	0	0	0	0	1
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2024 年，我街道在政府信息公开工作方面取得了一定的成效，但也存在一些不足。一是信息公开的内容需进一步完善深化，信息公开的数量和质量有待提高。二是和群众的互动交流不够紧密，听取公众意见方面需要进一步加强。

下一步，金乡街道办事处将针对不足加以改进。一是充分利用好县政府网站这一平台，对公开信息进行全面梳理和细化，进一步丰富公开内容和形式。二是拓展公开渠道，健全政府信息公开网络，逐步扩大政务公开信息覆盖面，不断畅通与群众沟通的渠道。

2024 年度，本单位未收取相关信息处理费。

金乡街道办事处紧紧围绕街道中心工作，按照上级工作要求，不断拓展政务公开内容，创新政务公开形式，完善政务公开制度，积极推进公开流程规范化、公开内容标准化、公开模式常态化的政府信息公开工作。

2024 年，金乡街道办事处未收到人大代表建议和政协提案。

组织开展“政府开放日”活动，活动中邀请了人大代表、政协委员和群众代表，实地观摩金乡街道便民服务中心，察看政务公开专区、便民服务窗口等区域的办公环境，介绍便民服务大厅功能布局、窗口设置、办事程序、特色亮点工作以及服务事项。工作人员认真收集代表们的意见建议，并做好办理结果和后续反馈工作，实现以公开促工作，以公开树形象的良性循环。

无。