

金乡县行政审批服务局 2022 年政府信息公开 公开工作年度报告

本报告由金乡县行政审批服务局按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

本报告所列数据的统计期限自 2022 年 1 月 1 日起至 2022 年 12 月 31 日止。本报告电子版可在“中国·金乡”政府门户网站（www.jinxiang.gov.cn）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与金乡县行政审批服务局联系（地址：金乡县金乡街道金珠路 6 号，联系电话：0537-8876366）。

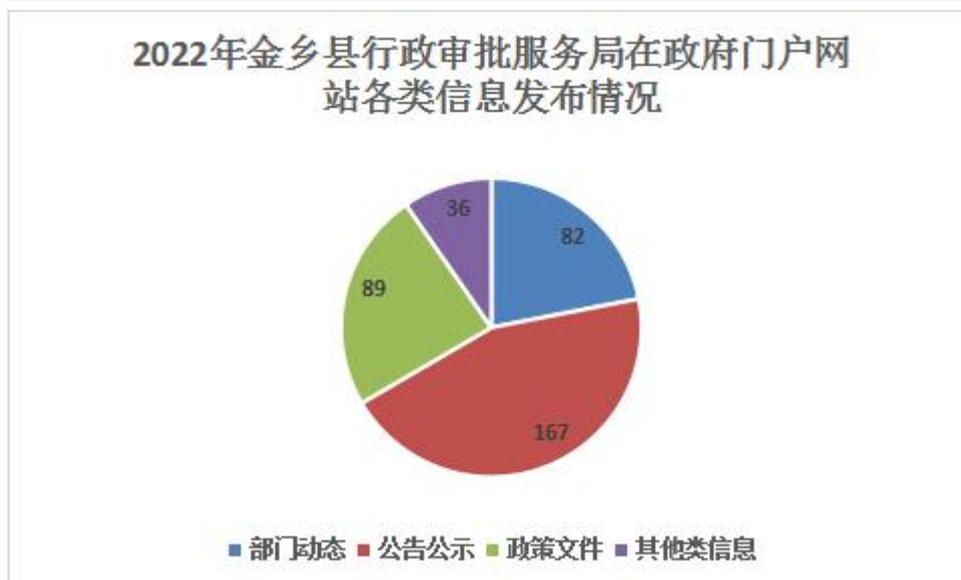
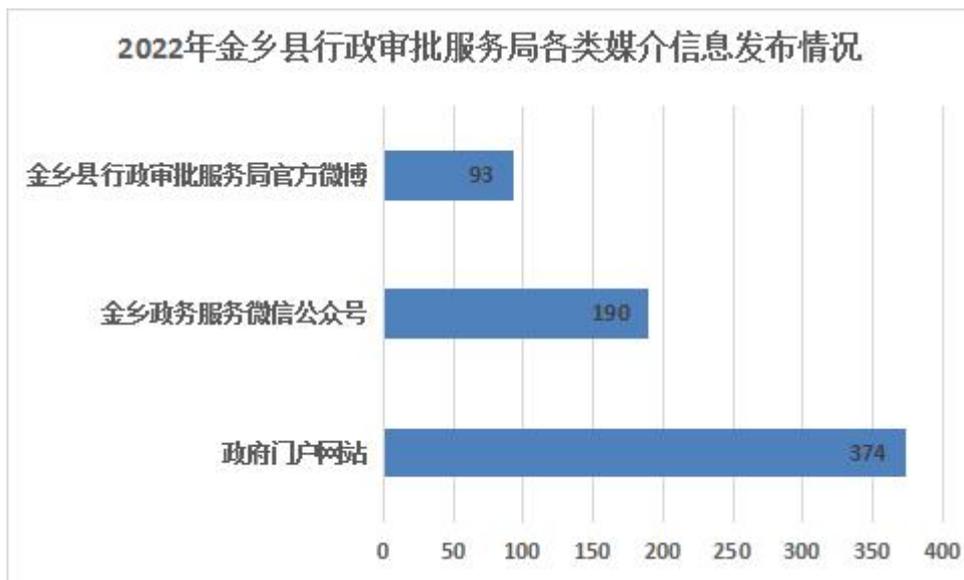
一、总体情况

2022 年，在县委、县政府的坚强领导下，县行政审批服务局深入贯彻落实中央和省、市、县关于全面推进政务公开的安排部署，不断完善制度规范，扩大公众参与，加强解读回应，拓展公开渠道，不断提升政府信息公开质量。

（一）多渠道做好信息主动公开工作

2022 年度，我局坚持主动公开相关政府信息，围绕行政

审批领域做好信息公开工作，方便群众了解信息。通过金乡县政府门户网站、“金乡政务服务”微信公众号、“金乡县行政审批服务局”官方微博累计发布 657 条信息。在国家、省、市、县各类媒体发布新闻宣传稿件 340 篇，进一步提升了部门宣传力度和社会影响力。



（二）依申请公开情况

2022 年，我局收到 2 条政府信息公开申请，均按要求进行答复。

（三）强化政府信息管理力度

一是严格信息公开管理流程。加强政府信息公开工作全流程管理，确保了信息发布的质量。二是严格做好公开信息保密审查。按照“先审查、后公开”的原则，严格做好政府信息公开保密审查，确保公开信息不涉密、涉密信息不公开。

2022年，我局未发生政府信息公开泄密事件。通过山东省政策服务“中央厨房”、局门户网站等渠道共解读20篇政策文件。

（四）加大政府信息公开平台建设力度

结合实际，将政务公开与政务服务紧密结合，打造“线上+线下”的公开模式。平台建设方面：加大政府门户网站信息公开和更新力度，及时将部门动态和事项办理情况进行公示；政务新媒体方面：明确专人负责，定期将我局创新亮点工作通过金乡政务服务微信公众号和新浪微博向社会各界公开，并在微信公众号开设各项便民服务专栏，为群众提供查询、咨询服务；政务公开专区方面：在金乡县为民服务中心一楼开设政务公开区，24小时为群众提供查询服务。

（五）完善监督保障机制

根据工作实际及时调整了局政务公开工作领导小组，具体负责组织协调、指导推进、监督监察等各项工作。制定年度培训计划，于6月和11月，分别就政务公开、信息报送、网站和新媒体管理、政策解读编写等方面，组织两次政务公开培训会议；将政务公开考核纳入科室年度考核的同时，压

实工作责任，严格落实考核指标，明确专人专岗负责，其中负责受理信息公开申请的工作人员 2 人，负责网站新闻发布、新媒体日常内容保障的工作人员 1 人，负责政府信息公开工作人员 1 人。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	23140		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计
		自然人	法人或其他组织					
			商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		2	0	0	0	0	0	2
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	2	0	0	0	0	0	2
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
2. 其他法律法规禁止公开		0	0	0	0	0	0	0

		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0	
	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0	
	3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0	
(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0	
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0	
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0	
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0	
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0	
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		2	0	0	0	0	0	2	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题

一是信息公开宣传有待加强，时效性有待提高，工作信息多依靠政府门户网站、微信公众号宣传介绍，群众对于其他政府信息查阅途径使用率较低。

二是政务公开信息质量有待提升，部分公开信息不够规范，在排版、规范用语等方面还存在瑕疵和不足。

（二）下步改进的措施

一是加强组织领导。将政府信息公开工作列入重要议事议程，从转变政府职能、执政为民、加强党的执政能力建设高度，积极推进工作，明确任务分工，定期考核督办。

二是提高政策解读质量。从丰富政策解读形式和拓展解读发布平台着手，通过图文、视频、新闻发布会等方式，不断扩大政策解读的受众面，提高政策到达率和知晓度。

三是加强政务公开队伍建设和培训。各科室在更换政务公开联系人时要及时向局办公室进行报备，并做好工作交接。定期开展政务公开工作业务培训，提升业务水平和能力。

六、其他需要报告的事项

（一）政府信息公开申请收费情况

本单位依据《政府信息公开信息处理费管理办法》，2022年，我单位未收费信息处理费。

（二）本行政机关落实上级年度政务公开工作要点情况

本单位严格落实市、县政务公开工作要点，立足工作实际，明确任务目标，细化责任落实，以规范公开质量和提升

公开时效为着力点，回应公众关切，全面提升政务公开工作水平。

（三）本行政机关人大代表建议和政协提案办理结果公开情况

本单位共收到人大建议 0 件，政协提案 1 件，已按时按要求办理完毕。

（四）本行政机关年度政务公开工作创新情况

根据工作实际，建立健全了局政务公开工作领导小组工作机制，成立了由局长任组长，各科室负责人任成员的局政务公开工作领导小组，下设办公室负责日常工作，政务公开办公室设在局办公室。本年度，共组织召开 2 次、参加 1 次新闻发布会，宣传推广我局最新创新亮点工作。

（五）本行政机关政府信息公开工作年度报告数据统计需要说明的事项

无

（六）本行政机关认为需要报告的其他事项

无

（七）其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的事项

无