金乡县王丕街道办事处

2022 年政府信息公开工作年度报告

本报告由金乡县王丕街道办事处按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2022〕30号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

本报告所列数据的统计期限自 2022 年 1 月 1 日起至 2022 年 12 月 31 日止。本报告电子版可在“中国·金乡”政府门户网站（具体网址）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与金乡县王丕街道办事处联系（地址：府前街 1 号，联系电话：0537-8891001）。

一、总体情况

2022 年，王丕街道办事处认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和县委、县政府统一部署，不断健全完善政务信息公开工作制度，扎实做好政务信息公开工作，切实

保障人民群众的知情权、参与权、监督权和表达权。现将我街道 2022 年度政府信息公开工作报告如下：

（一）主动公开情况

今年以来，我街道政务公开工作按照国务院、省、市、县关于深入开展政务公开工作的安排意见，坚持以促进依法行政、改进工作作风、增强政府工作透明度为重点，以公开、公正、便民和廉政、勤政为目的，积极探索，大胆实践，扎实推进政务公开工作。2022 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日我街道共公开各类政务信息 14 条，涉及领导信息、机构职责、政府文件、公告公示和其它等各类信息。

（二）依申请公开情况

2022 年王丕街道办事处收到政府信息公开申请数 0 件，按时答复 0 件，无收费情况，无行政诉讼。

（三）政府信息管理情况

一是加强组织领导。为把信息公开工作落到实处，我街道把此项工作提到重要议事日程，成立了政务公开领导小组，明确了分管领导，由街道党政办公室牵头具体负责信息公开的日常工作，设立了专人负责政府信息公开工作，做到人员到位，狠抓落实。

二是建立健全信息公开工作制度。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》和县政府办公室要求，出台政府信息公开

保密和审查制度，严格区分主动公开、依申请公开、不予公开工作信息。

三是完善政务信息公开指南和目录。本着高效、快捷、便民的原则，及时完善分中心政务信息公开指南和目录，对主动公开的信息范围（目录）、内容、查询方法以及对申请公开的步骤、处理程序等作了明确规定。

四是加强政务信息公开载体建设。利用网站政务公开栏主动公开相关文件，公民、法人和其他组织均可登陆网站进行查询。

（四）政府信息公开平台建设情况

今年以来，我镇建设完善了行政执法公示专栏、营商环境专栏、财税专栏、疫情防控栏目、涉农补贴栏目等内容，确保政府信息公开工作顺利开展。

（五）监督保障情况

积极参加县政府组织的政务公开培训，提高政治站位、深化思想认识、增强专业本领，学以致用，推动政务公开工作依法依规开展。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0

第二十条第（五）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政许可	0
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
8. 属于行政查询事项		0	0	0	0	0	0	0	
(四) 无	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0	

	法提供	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0	
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0	
	(五)不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0	
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0	
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0	
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0	
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0	
	(六)其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0	
	(七)总计			0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理									

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在问题

1. 对政务公开工作的重要性还未认识到位，日常工作中为民服务的重心依旧放在完善本职工作上，专职工作机构有待健全。

2. 公开内容比较简单，公开面还不够广，有时公开连续性不强，不忙，部门公开栏目更新较为迟缓。

3. 政务公开的重点不够突出、不够全面，信息质量有待提高。

（二）改进措施

1. 进一步健全制度。不断健全完善政府信息和政务公开工作机制，建立和完善政府公共信息平台，加大网上公开的力度，增加政务公开和政府信息的公开面，努力为人民群众提供公开、快捷、透明、高效的公共服务。

2. 提升信息公开质量。严格按照上级部门安排部署，进一步提高业务公开能力和水平，自上而下压实传导政务公开工作责任，推进村居规范标准公开，以点带面，全面推进政府信息公开工作上台阶。

3. 加大督促检查力度。不断强化政务公开工作的督导检查，认真查找和分析不足，及时发现解决，切实促进信息公开工作规范有序进行。

六、其他需要报告的事项

（一）本年度本单位未向任何单位或个人收取信息处理费；

（二）本年度本单位未承办省市人大代表建议和政协提案。

（三）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费情况

本年度未向任何单位或个人收取信息处理费。

（四）本行政机关落实上级年度政务公开工作要点情况

对重点任务目标进行逐项分解，指导推动各部门落实清单任务，逐项核查，确保上级政务公开工作要点落实到位。

（五）人大代表建议和政协委员提案办理情况

本年度本单位未承办省市县人大代表建议和政协提案。

（六）有关数据统计说明

本年度报告中所列数据统计期限从 2022 年 1 月 1 日到 12 月 31 日止。