

金乡县鱼山街道办事处 2024 年政府信息公开 工作年度报告

本报告由金乡县鱼山街道办事处按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

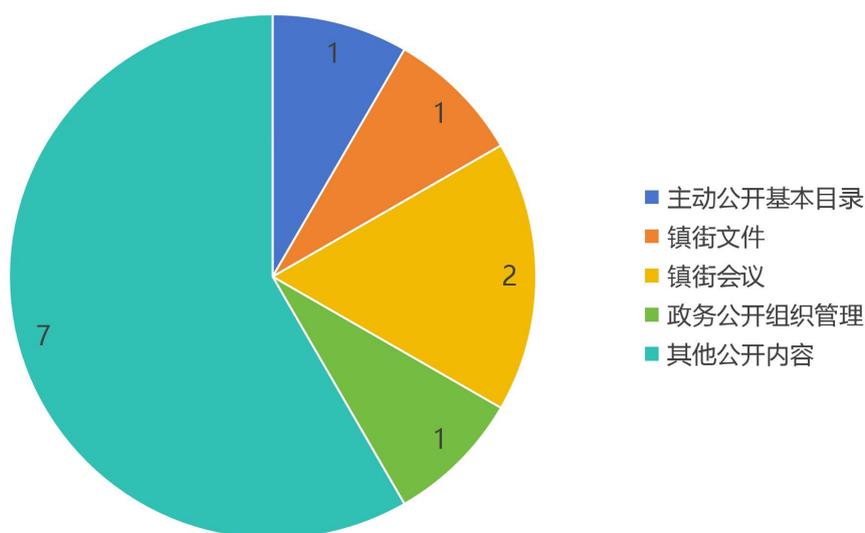
本报告所列数据的统计期限自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。本报告电子版可在“中国·金乡”政府门户网站（<http://www.jinxiang.gov.cn/>）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与鱼山街道办事处党政办公室联系（地址：鱼山街道办事处北楼一楼，联系电话：0537-8811001）。

一、总体情况

2024 年以来，鱼山街道办事处坚持把政务信息公开作为促进推进经济社会发展的重要举措，不断加强政务工作标准化规范化建设，不断加大政务公开宣传力度，在方便服务对象的同时，接受社会各界的监督，推动政务公开工作常态化、规范化发展。

（一）主动公开情况

2024年，我街道在金乡县政府门户网站上主动公开政府信息14条。其中，镇街预算和“三公”经费预算和决算2条；主动公开基本目录1条；镇街文件1条；镇街会议2条；政务公开组织管理1条。其他公开内容7条。



（二）依申请公开情况

2024年度，我街道接到依申请公开政府信息1条，已按照规范流程将事件公开情况对诉求人进行了答复。

（三）政府信息管理情况

一是强化组织领导与信息公开机制。成立政府信息公开领导小组，加强沟通与协调，确保信息公开工作的有序进行。各部门站所依据职能提供应公开的信息，并安排专人负责编写、审议公开内容，确保信息的合法性和有效性。二是健全依申请公开制度与保障措施。建立健全依申请公开政府信息的内部审批制度，确

保信息公开的合法性和合规性。严格按照政府信息公开目录调整公开内容，强化信息发布的事先审查和事后检查，防止保密或不予公开信息的违规发布。

（四）政府信息公开平台建设情况

一方面继续加强政府门户网站、“微金乡”、“金乡融媒”新闻号等形式的新媒体平台管理建设，把群众关注的事项和街道的亮点、重点工作及时进行公开，发布相关图文材料，形成新媒体与政务门户网站规范性发展。同时，充分利用线下公开栏，按期公开街道、村务重要事项，拓宽信息公开渠道，方便群众更好地了解信息。

（五）监督保障情况

鱼山街道严格执行信息公开审查要求，对信息公开内容进行把关，专人督促整改落实，全面推进网站政府信息公开工作，2024年鱼山街道未出现因信息公开不到位需要进行责任追究的情况。同时全年组织开展政务公开工作业务培训3次，切实提高相关工作人员的工作能力。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			

信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0	1	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	1	0	0	0	0	0	1	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0	
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0	

	理	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		1	0	0	0	0	0	1
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚 未 审 结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚 未 审 结	总 计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

一是公开形式较为局限，公开渠道不够多元，回应公众应知盼知事项的时效性不高。二是公开事项的重点不够明显，对事项的重点内容表现形式比较薄弱。

下一步，我们将针对存在的问题，努力做好两个方面的工作：一方面是创新公开形式。进一步整合利用政务信息公开平台，打造多元化新媒体平台，针对不同群体设立不同类别，依托政府网

站和融媒体等政务新媒体开展政府信息公开，确保公开形式多样化、公开渠道多元化，做到信息更新尽快、及时，常年公开、定期公开与随时公开相结合，事前公开与事后公开相结合，对已公开内容及时进行更新。另一方面是强化公开重点。坚持利民、便民思想，重点公开社会保险、社会救助、教育医疗、就业创业等与群众切身利益密切相关的事项，对照各专栏相关要求，定期公示各项情况，推进各项经济指标完成情况、民生工程的建设情况等各项涉及切身利益的热点、焦点信息公开，接受社会监督。在公开事项中，突出重点表述、各项指标，强化重点内容展示，进一步提高群众知晓效率。

六、其他需要报告的事项

（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况：

2024年度，本单位未收取相关信息处理费。

（二）落实上级年度政务公开工作要点情况

2024年，鱼山街道高度重视政务公开工作，紧紧围绕县委、县政府的各项重大部署，按照县政务公开办《2024年金乡县政务公开重点工作任务分解表》安排，扎实推进各项工作有序开展，不断提升政务公开工作水平。

一是加强组织领导。围绕鱼山街道中心工作和群众关切，落实政务公开领导小组工作机制，根据人事变动，及时调整领导小组成员，确保切实发挥全面统筹指导作用。

二是做好主动公开。依照《条例》主动公开事项，根据下发分解表整理应公开事项，设专人收集整理，严格落实审查机制，积极做好主动公开工作。

（三）人大代表建议和政协提案办理结果公开情况

2024年，鱼山街道办事处未收到人大代表建议和政协提案。

（四）本行政机关年度政务公开工作创新情况

一是提高发布效率。进一步细化责任分工，统筹协调，及时发布公开信息，促进公开工作有序进行。二是强化审核机制。设立常态化工作机制，严格落实“三审三校”制度，对信息进行全面审核和校对，确保信息的准确性、安全性。

（五）其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的事项
无。