金乡县马庙镇人民政府
2024年政府信息公开工作年度报告

本报告由金乡县马庙镇人民政府按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》(国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

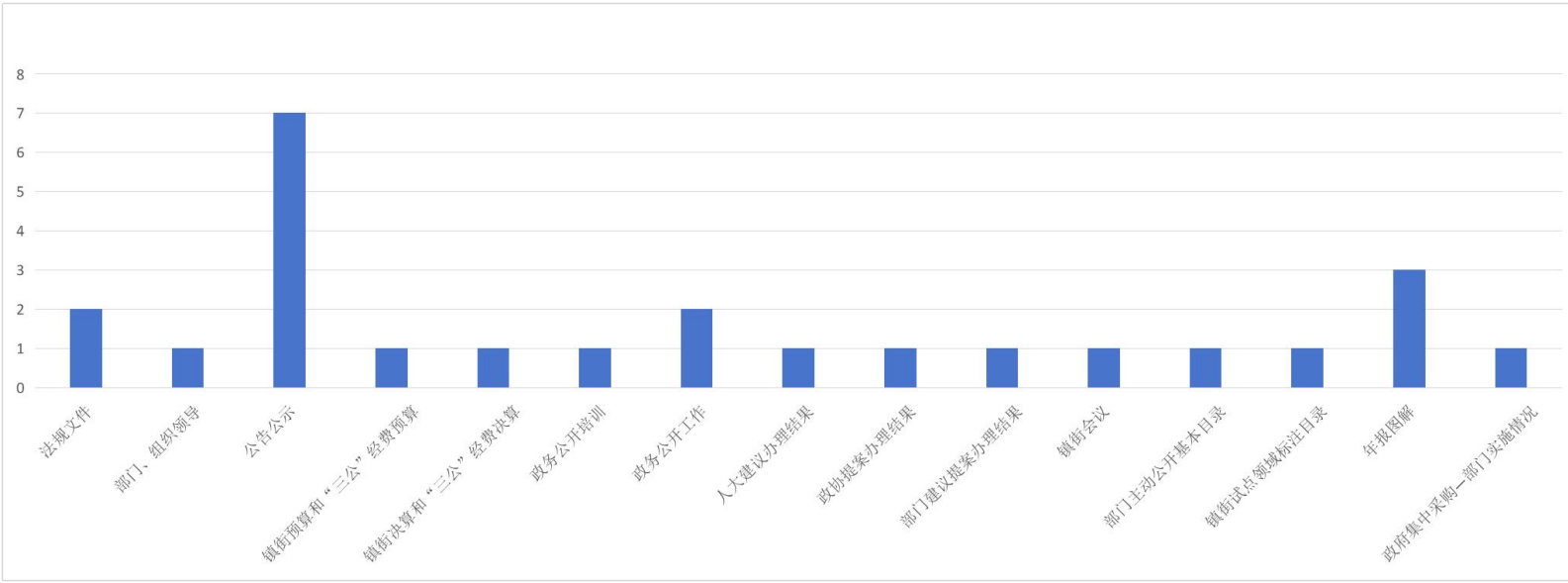
本报告所列数据的统计期限自2024年1月1日起至2024年12月31日止。本报告电子版可在“中国·金乡”政府门户网站（http://www.jinxiang.gov.cn/）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与金乡县马庙镇人民政府联系（地址：金乡县马庙镇政府驻地，联系电话：0537-8051001）。

一、总体情况

2024年，马庙镇坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实政府信息公开工作的部署要求，严格执行《条例》等有关规定，深入推进决策和执行公开，深化重点领域信息公开，不断提高公开实效，依法保障公民的知情权、参与权、表达权和监督权。现就我镇全年政府信息公开工作情况总结如下:

（一）主动公开情况

2024 年马庙镇主动公开政府信息共 25 条，其中法规文件 2 条；部门、组织领导 1 条；公告公示 7 条；镇街预算和“三公”经费预算 1 条；镇街决算和“三公”经费决算 1 条；政务公开培训 1 条；政务公开工作推进 2 条；人大建议办理结果 1 条；政协提案办理结果 1 条；部门建议提案办理情况 1 条；镇街会议 1 条；部门主动公开基本目录 1 条；镇街试点领域标准目录 1 条；年报图解 3 条；政府集中采购-部门实施情况 1 条。



（二）依申请公开情况

2024 年度我镇未收政府信息公开申请

（三）政府信息管理情况

2024 年，马庙镇组织全镇职工开展政务公开培训，要求严格执行信息发布“三审三校”制度，未经审核的信息一律

不得发布，确保内容准确，确保不出现违规、虚假的信息。经审核，2024年度未出现任何影响或可能影响社会稳定、扰乱社会管理秩序的虚假或者不完整信息。

（四）政府信息公开平台建设情况

马庙镇不断创新政务公开的新载体、新形式，使政务公开的形式呈现灵活多样。充分发挥政府门户网站信息公开栏的作用，统一集中公开信息，及时推送公开党委政府工作动态、政务信息以及各种惠民政策。高效利用马庙镇各行政村宣传栏公示栏、村广播等线下宣传方式，让广大群众更广泛更及时获取信息。

（五）监督保障情况

我镇认真贯彻落实《条例》有关规定，及时调整充实马庙镇公开领导小组，加强公开队伍建设，定期组织专业培训，开展案例研讨交流，不断提高政府信息公开工作的质量和水平，确保政府信息公开扎实、规范、高效开展，以实际行动做到让群众满意。2024年我镇未发生政务公开责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		

行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）			申请人情况						
			自然人	法人或其他组织					总计
				商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	（一）予以公开		0	0	0	0	0	0	0
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0	0
	（三）不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	（四）无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	（五）不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	（六）	1.申请人无正当理由逾期	0	0	0	0	0	0	0

	其他处理	不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请							
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	（七）总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
					未经复议直接起诉					复议后起诉				
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2024年，我镇政府信息公开工作虽然取得了一定成效，但仍然存在一些不足之处：一是群众参与度不高，政府宣传和引导不足；二是政务公开工作队伍专业程度有待提升。

下一步，我镇将及时查漏补缺，将问题整改到位。一是加大政务信息公开范围、提升政务信息公开质量，改善答复方法，保证答复效果。二是加强政务公开工作队伍的业务培训，不断提升队伍素质。

六、其他需要报告的事项

（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况：2024年度，本单位未收取相关信息处理费。

（二）马庙镇以做好政策宣传、规范“三务”公开和拓展监督渠道等工作为切入点，注重做好政策解读和宣传工作，凡有新政策必先详细解读，解读后必强调要求，强调后必广泛宣传，充分利用广播、新媒体、单页、横幅等宣传手段。坚持把“三务”公开规范化建设作为提高群众对村级工作参与感和满意度的重要抓手。镇党委对“三务”公开工作进行统筹安排部署，形成“党委统一领导、业务站所各负其责、纪委监督检查、群众积极参与”的领导体制和工作机制，并要求各村“三务”按月接龙式公开，尽量做到内容上通俗易懂，形式上一目了然，切实增强工作透明度。

（三）人大代表建议和政协提案办理情况方面。2024 年，我镇共承办人大代表建议 1 件、政协委员提案 1 件。我镇及时明确承办领导，落实具体承办科室和承办人员。在办理答复过程中，镇承办领导和具体承办人员坚持做到思想上高度重视、态度上积极主动、行动上迅速有效、程序上合法规范，确保办理答复工作的质量和实效。所承办建议和提案均按程序时序要求进行见面沟通、答复及征询意见，与建议代表、提案委员面商率 100%，同时上报并录入县人大建议政协提案办理系统。

（四）开展政务公开创新方面。完善政务公开各项制度和机制，确保政务公开责任落实到位、信息安全审查到位、依申请公开到位，推动政务公开工作高质量发展。

（五）其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年

度报告予以报告的事项：无。