

金乡县行政审批服务局 2024 年政府信息公开 公开工作年度报告

本报告由金乡县行政审批服务局按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

本报告所列数据的统计期限自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。本报告电子版可在“中国·金乡”政府门户网站（<http://www.jinxiang.gov.cn/>）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与金乡县行政审批服务局联系（地址：金乡县金乡街道金珠路 6 号，联系电话：0537-8876366）。

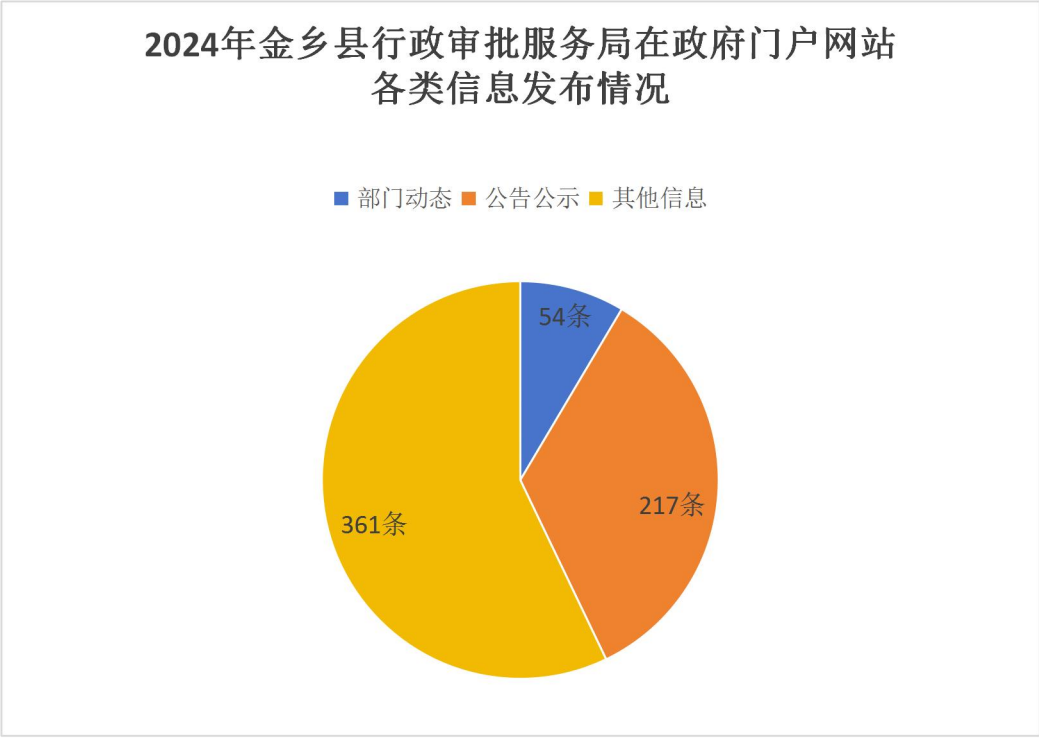
一、总体情况

2024 年，金乡县行政审批服务局紧紧围绕政务公开工作整体部署，以贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》为抓手，多措并举推动政务公开工作有序开展，助力审批服务工作提质增效。

（一）主动公开情况

2024 年，县行政审批服务局结合工作实际，深化行政审

批领域政府信息公开,通过金乡县政府门户网站发布信息 632 条,其中部门动态 54 条,公告公示 217 条,其他信息 361 条。



（二）依申请公开情况

2024 年,县行政审批服务局收到 2 条政府信息公开申请,已按相关要求进行了答复。

（三）政府信息管理情况

县行政审批服务局明确岗位职责,完善“三审三校”工作机制,进一步提高政务公开和信息发布管理工作的规范性、准确性。2024 年度公开的政府信息无违反规定和失泄密情况。

（四）政府信息公开平台建设情况

在县政府网站开展政府信息公开工作的基础上,积极做好县政务服务中心政务公开体验区的日常管理工作,及时通

过大厅 LED 显示屏等设备向公众公开工作情况，接受群众监督。

（五）监督保障情况

一是坚持将政府信息管理规范化制度化作为基本工作原则，严格落实信息公开内容核查制度，逐级审核，先审后发，确保信息真实、准确。二是全面落实主体责任。根据人员变动，及时调整政务公开工作领导小组，并进一步完善公开机制，不断提升政务公开专业化水平。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	11199		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						总计
	自然 人	法人或其他组织					
		商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律 服务 机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	2	0	0	0	0	0	2

二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	（一）予以公开		1	0	0	0	0	0	1
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		1	0	0	0	0	0	1
	（三）不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	（四）无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	（五）不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	（六）其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	（七）总计		2	0	0	0	0	0	2
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审	总计

		果	结										审	
													结	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题

一是政务公开信息的深度和广度覆盖面需进一步加大。
二是可公开信息的内容有待进一步充实。

（二）改进措施

一是不断扩大公开范围。充分挖掘提炼工作中的特色亮点和经验做法，扩大群众参与度，提升群众满意度，确保应公开信息全部及时、准确地进行公开。二是不断完善公开信息内容。通过集中学习、专题培训，进一步增强各科室信息公开的责任意识，提升政务公开工作水平，同时对信息公开工作开展不定期督查，优化信息内容。

六、其他需要报告的事项

（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况

2024 年度，本单位未收取相关信息处理费。

（二）本行政机关落实上级年度政务公开工作要点情况

2024 年，县行政审批服务局根据政务公开工作要点，结合工作实际和业务发展要求，加强组织领导，积极健全管理制度，狠抓工作落实，全面提升政务公开工作水平。

（三）本行政机关人大代表建议和政协提案办理结果公开情况

2024 年，县行政审批服务局共承办人大代表建议 2 件、政协提案 0 件，均已在规定期限内做出答复，办结率 100%，满意度 100%。

（四）本行政机关年度政务公开工作创新情况

2024 年，县行政审批服务局组织开展“政府开放日”活动，活动邀请了县人大代表、政协委员、企业家和群众代表共 11 名社会各界人士参加，进一步搭建了政府与群众之间直接沟通的桥梁，增加了企业群众的获得感、满意度。

（五）其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的事项

无。