

本报告由马庙镇人民政府按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

本报告所列数据的统计期限自2021年1月1日起至2021年12月31日止。本报告电子版可在“中国·金乡”政府门户网站（<http://www.jinxiang.gov.cn>）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与马庙镇人民政府联系（地址：马庙镇人民政府，联系电话：0537-8051001）。

一、总体情况

2021年，马庙镇人民政府认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，认真贯彻落实省、市、县关于政府信息公开工作的要求部署，加强信息发布工作，完善工作机制，加大公开力度，不断增强政府信息公开实效。现将今年政务公开工作情况报告如下：

（一）主动公开情况

2021年马庙镇主动公开政府信息共16条，其中法规文件3条；部门、组织领导1条；公告公示1条；城乡规划1条；计划总结3条；镇街预算和“三公”经费决算1条；镇街预算和“三公”经费预算1条；主动公开基本目录1条；政务公开组织管理2条；镇街会议1条。

（二）依申请公开情况

2021年度我镇未收到镇域内村民要求公开政府信息的申请。

（三）政府信息管理情况

今年以来，马庙镇紧紧围绕县政府关于全面推进政府信息公开的决策部署，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》及信息依申请公开工作制度，健全工作机制，全面梳理和优化工作流程，进一步提升政府信息依申请公开管理水平和服务能力，现将我镇政务公开工作情况汇报如下：

一是强化领导，明确职责。深入贯彻落实国家和省市县全面推进政务公开工作的决策部署，将全面推进政务公开工作列入重要议事日程，把政务公开工作与全镇的各项中心工作同研究、同部署、同推进。成立政务公开领导小组，明确党委副书记任组长，党政办人员为成员。领导小组下设办公室，办公室设在党政办，负责统筹协调编制政府信息公开内容。

二是加强审核，保障规范。严格落实“谁制作谁公开、谁保存谁公开”“谁公开、谁审核、谁负责”规定，全面梳理我镇信息公开目录，进一步强化各部门责任意识，规范信息发布程序和渠道，实行信息发布三级审核程序，确保发布及时、准确、安全。加强保密审查，严格落实信息发布保密审查制度，强化风险意识，确保公开工作安全规范有序。

三是对照目录，主动公开。按照主动公开原则，我镇定期对照《金乡县政府信息公开目录责任分工一览表》，逐项查找公开内容和责任清单，对应公开但尚未公开的政务信息进行完善补充。同时，加强对政务新媒体微信公众号的管理，主动公开工作动态、政策通知，做到每周至少更新一次。

（四）政府信息公开平台建设情况

我镇政府信息公开载体主要通过政府门户网站、“家在马庙 V”微信公众号等形式开展，及时更新、公布信息，运行良好，确保社会公众及时获取信息。

（五）监督保障情况

为进一步完善政务服务体系，促进我镇政务公开工作的日常化、规范化、制度化，党政办公室要求各部门及时将落实措施及执行情况向社会公开。重点公开涉及群众切身利益、需要群众广泛知晓的事项，惠民工程、民主决策等群众关心的热点问题，把公开透明的要求贯穿于政务服务各个环节，以公开促进为民服务水平的提升。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)			申请人情况					
			自然人	法人或其他组织				
				商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费	0	0	0	0	0	0

		通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请							
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
		(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
		四、结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2021 年，马庙镇政府信息公开工作取得了一定成绩，但还存在着一些不足。主要存在以下问题：

一是政务公开队伍较薄弱。

改进措施：进一步加强政务公开工作队伍建设，充实人才力量，加大专题培训，夯实基层工作人员的理论基础和业务能力。

二是创新性有待加强。

改进措施：通过“三务”公开平台，结合我镇“家在马庙 V”微信公众号，及时公布我镇工作动态、政策服务、计划总结、公示公告、便民信息等。

六、其他需要报告的事项

1、政府信息公开申请收费情况

2021 年度，马庙镇人民政府收到的政府信息公开申请均未收取信息处理费。

2、落实上级年度政务公开工作要点情况

马庙镇在县委、县政府的正确领导下，严格按照《关于进一步做好政务公开工作的通知》文件精神要求，大力推进政务公开工作，不断规范政务公开内容，提高政务公开水平，有力地促进了各项工作的开展。

一是健全组织，责任到人

为强化对政务公开工作的领导，进一步推动政务公开有序、顺利开展，成立了以镇长为组长，副书记为副组长，各相关部门单位主要负责人为成员的政务公开工作领导小组。并下设办公室，地点设在党政办公室，由党政办公室主任兼任办公室主任，负责统筹、协调、沟通、对接工作。

马庙镇将政务公开工作列入重要议事日程，主要负责同志亲自部署、亲自调度，定期听取工作汇报，研究部署推进工作；配齐配强了专职工作人员，整合了力量与资源，加强了与新闻媒体、网站等沟通协调；并列支财政专项经费，保障工作顺利开展，形成了“主要领导亲自抓，分管领导具体抓，职能科室抓落实”的工作机制，形成了职责分明、分工合理、各负其责、齐抓共管的工作局面。

二是拓展渠道，规范操作

为了确保镇政务公开工作扎实稳定开展，按照“以公开为原则，不公开为例外”的基本要求，编制了马庙镇政务公开指南和政务公开目录，确定了政务公开具体内容，并开展了教育、医疗卫生、计划生育、供气、供水、供电、公共交通等与群众利益密切相关的公共企事业单位的信息公开工作。各部门、单位按照“谁提供、谁审核、谁负责”的原则，切实提高指南及目录的实用性和可操作性，将重大决策、重要事项，行政审批事项的公开和执行情况，工程招投标等情况，项目审批、资质审查、证照办理的程序和需要的相关资料，及时通过政府网站、政府公告、公开专栏等形式向社会进行公开发布，并对变更信息及时更新。同时，在政府网站上开设了依法申请公开政府信息专栏，方便公众通过网络申请公开政府信息。

三是督导调度、绩效考核

对照通知要求和配档表所列任务，逐项查看落实情况，督促各部门单位快推进、严落实，确保活动各个环节、各个步骤都不走样、不偏离。加大督查力度，一月一调度，一月一通报，做到各项任务目标化、所有目标责任化。对进度快、落实好的给予通报表扬，对抓得不紧、措施不力、效果不好的，提醒约谈并在全镇通报批评，切实形成任务层层压实、压力层层传导的责任体系。