

本报告由金乡县应急管理局按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2023〕30号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

本报告所列数据的统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。本报告电子版可在“中国·金乡”政府门户网站（<http://www.jinxiang.gov.cn/>）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与金乡县应急管理局联系（地址：金乡县光明路人防大厦5楼，联系电话：0537-8727890）。

一、总体情况

2023年，金乡县应急管理局以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实国家、省、市关于推进政府信息公开工作部署和要求，围绕应急管理中心工作和社会关注热点，坚持“公开为原则、不公开为例外”的理念，进一步加强组织领导、完善平台建设、规范工作流程，以政府信息公开工作助力应急管理、安全生产和防灾减灾救灾工作，确保全县安全生产形势持续稳定向好。主要工作情况有以下方面：

（一）主动公开情况

一是拓宽公开渠道。通过金乡县政府门户网站、局门户网站和微信公众号、等新媒体，主动发布应急管理和安全生产相关信息。2023年，局门户网站发布信息43条，金乡县政府门户网站发布信息35条，微信公众号发布信息375条。

二是强化重点领域信息公开。按季度公开县政府工作报告和年度重点工作的执行措施、进展成效与举措、落实情况。加大安全生产监管执法信息、安全生产领域重点工作信息、自然灾害应对信息、生产安全事故信息公开力度，以提升应急管理工作和安全监管水平。三是加大政策解读力度。全年发布各类政策解读材料 1 件。综合运用文字解读、负责人解读、一图读懂等多种形式解读，便于公众理解。四是主动回应社会关切。及时答复公众在平台上提出的意见、建议和诉求。对群众网络、12345 热线、来电、来访等举报投诉的问题，积极回应反馈，并根据举报线索快查快办严查严办。

（二）政府信息管理情况

一是加强制度建设。健全公开属性定期审查制度，对公文标注公开属性的范围、标准、办理流程等进行明确。根据省市要求，调整了《金乡县应急管理局信息主动公开基本目录》，将责任分解到各个科室。二是优化机制建设。进一步规范政府信息公开流程，完善依申请公开制度、信息发布协调工作制度。加强政策文件解读，坚持“谁起草、谁解读”原则，准确把握“时度效”，对应该主动公开的政策性文件，明确自文件印发之日起 20 个工作日内向社会公布，并同步公布政策解读文件。三是严格保密审查。按照“先审查、后公开”的原则，严格做好政府信息公开保密审查，确保公开信息不涉密、涉密信息不公开

二、主动公开政府信

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	130		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

信息情况

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2023 年，我局政务公开工作取得了新的进展，但与公众需求还存在一定的差距，主要是信息公开深度和时效性有待加强；政策解读方式有待进一步丰富，文字形式公开较多，图片、视频形式公开较少。

下步，我局将坚持“公开为常态、不公开为例外”理念，创新公开方式，扎实做好政府信息公开工作，重点抓好以下方面：一是加大培训力度，切实提高培训质量，不断提高全局人员对做好政府信息公开工作的认识及政府信息公开的业务能力；二是加强政府信息公开督导，定期对科室政府信息公开工作进行检查，层层落实责任，确保把政府信息公开工作落到实处，取得实效；三是进一步丰富解读形式，结合公众需求和工作重点，运用动图、视频、图解等生动活泼、群众喜闻乐见的形式，丰富政策性文件的解读内容及形式，提升信息公开实效和质量。

六、其他需要报告的事项

- 1.依据《政府信息公开信息处理费管理办法》规定，全年未收取信息公开处理费。
- 2.落实上级年度政务公开工作要点情况。按照市政府办公室制定发布的《济宁市 2023 年政务公开重点工作任务分工》，制定《济宁市应急管理局 2023 年

政务公开重点工作任务分工》，不断拓展信息公开广度和深度。积极参与市政府办公室组织的业务培训，以高标准政务公开助推应急管理工作向好发展。

3.人大代表建议和政协委员提案办理结果公开情况。

2023 年，转办省、市人大建议、政协提案 0 件，承办县人大建议、县政协提案 0 件。

4.本行政机关年度政务公开工作创新情况。

为确保政府信息公开的数量和质量，金乡县应急局固定专人负责信息的采集、整理，由单位主要负责同志审阅后，在政务网站和微信公众号“金乡县应急管理局”发布。

5.本行政机关政府信息公开工作年度报告数据统计需要说明的事项：无

6.本行政机关认为需要报告的其他事项：无

7.其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的事项：
无