

2026年金乡县档案馆部门预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分 2026年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、基本支出预算情况表
- 十一、项目支出预算情况表
- 十二、政府采购预算情况表

第三部分 2026年部门预算情况和重要事项说明

第四部分 名词解释

第一部分

部门概况

一、主要职责

金乡县档案馆是县委主管档案工作的职能部门；是集中保管全县档案的基地，是科学研究和社会各方面利用档案史料的中心。主要职能是：

（一）集中统一管理全县的重要档案资料；负责接收、征集、整理、保管县委、县政府及镇（街道）、县直党政部门、群众团体、企事业单位的重要档案资料，保守党和国家机密，维护档案的完整，确保档案资料的安全。

（二）开展档案利用工作，做好档案的编研工作，开发档案信息资源，为社会提供利用服务。

（三）做好档案学理论、档案科学技术研究和档案保护工作，做好电子档案（文件）管理工作；运用现代科学技术解决档案的保护、存贮、复制和检索等问题，推进档案资料管理的科学化和现代化。

（四）开展档案宣传工作，利用档案公布和展陈，发挥好爱国主义教育基地作用；做好馆内档案专业教育工作。

（五）做好档案工作的馆际、馆室交流。

（六）承办县委、县政府交办的其他事项。

二、机构设置情况

金乡县档案馆部门预算包括：金乡县档案馆本级预算，无其他二级预算单位。

第二部分

2026年部门预算表

收支总体情况表

部门(单位): 金乡县档案馆

单位: 万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	386.02	一、一般公共服务支出	229.07
一般公共预算收入	286.02	二、外交支出	
政府性基金预算收入	100.00	三、公共安全支出	
国有资本经营预算收入		四、教育支出	
二、财政专户管理资金收入		五、科学技术支出	
三、事业收入(不含教育收费)		六、文化旅游体育与传媒支出	
四、事业单位经营收入		七、社会保障和就业支出	24.47
五、其他收入		八、卫生健康支出	11.38
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	100.00
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探工业信息等支出	
		十四、商业服务业等支出	
		十五、金融支出	
		十六、自然资源海洋气象等支出	
		十七、住房保障支出	21.10
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		二十一、其他支出	
本年收入合计	386.02	本年支出合计	386.02
上级补助收入			
附属单位上缴收入		对附属单位的补助支出	
使用非财政拨款结余		上缴上级支出	
上年结转		结转下年	
收入总计	386.02	支出总计	386.02

收入总体情况表

部门(单位)：金乡县档案馆

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入			财政专户管理 资金收入	事业收入 (不含教育 收费)	事业单位经 营收入	其他收入	上级补助收 入	附属单位上 缴收入	使用非财政 拨款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预 算收入	政府性基金 预算收入								
			合 计	386.02	386.02	286.02	100.00								
201			一般公共服务支出	229.07	229.07	229.07									
	26		档案事务	229.07	229.07	229.07									
		01	行政运行	184.63	184.63	184.63									
		04	档案馆	43.00	43.00	43.00									
		99	其他档案事务支出	1.44	1.44	1.44									
208			社会保障和就业支出	24.47	24.47	24.47									
	05		行政事业单位养老支出	24.47	24.47	24.47									
		05	机关事业单位基本养老保 险缴费支出	24.47	24.47	24.47									
210			卫生健康支出	11.38	11.38	11.38									
	11		行政事业单位医疗	11.38	11.38	11.38									
		01	行政单位医疗	11.38	11.38	11.38									
212			城乡社区支出	100.00	100.00		100.00								
	08		国有土地使用权出让收入安 排的支出	100.00	100.00		100.00								
		99	其他国有土地使用权出让 收入安排的支出	100.00	100.00		100.00								
221			住房保障支出	21.10	21.10	21.10									

支出总体情况表

部门(单位)：金乡县档案馆

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	结转下年
类	款	项					
			合 计	386.02	243.02	143.00	
201			一般公共服务支出	229.07	186.07	43.00	
	26		档案事务	229.07	186.07	43.00	
		01	行政运行	184.63	184.63		
		04	档案馆	43.00		43.00	
		99	其他档案事务支出	1.44	1.44		
208			社会保障和就业支出	24.47	24.47		
	05		行政事业单位养老支出	24.47	24.47		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.47	24.47		
210			卫生健康支出	11.38	11.38		
	11		行政事业单位医疗	11.38	11.38		
		01	行政单位医疗	11.38	11.38		
212			城乡社区支出	100.00		100.00	
	08		国有土地使用权出让收入安排的支出	100.00		100.00	
		99	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	100.00		100.00	
221			住房保障支出	21.10	21.10		
	02		住房改革支出	21.10	21.10		
		01	住房公积金	21.10	21.10		

财政拨款收支总体情况表

部门（单位）：金乡县档案馆

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算收入	286.02	一、一般公共服务支出	229.07	229.07		
二、政府性基金预算收入	100.00	二、外交支出				
三、国有资本经营预算收入		三、公共安全支出				
		四、教育支出				
		五、科学技术支出				
		六、文化旅游体育与传媒支出				
		七、社会保障和就业支出	24.47	24.47		
		八、卫生健康支出	11.38	11.38		
		九、节能环保支出				
		十、城乡社区支出	100.00		100.00	
		十一、农林水支出				
		十二、交通运输支出				
		十三、资源勘探工业信息等支出				
		十四、商业服务业等支出				
		十五、金融支出				
		十六、自然资源海洋气象等支出				

财政拨款收支总体情况表

部门(单位): 金乡县档案馆

单位: 万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		十七、住房保障支出	21.10	21.10		
		十八、粮油物资储备支出				
		十九、国有资本经营预算支出				
		二十、灾害防治及应急管理支出				
		二十一、其他支出				
本 年 收 入 合 计	386.02	本 年 支 出 合 计	386.02	286.02	100.00	
上年结转		结转下年				
收 入 总 计	386.02	支 出 总 计	386.02	286.02	100.00	

一般公共预算支出情况表

部门(单位): 金乡县档案馆

单位: 万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	
			合 计	286.02	243.02	233.42	9.60	43.00
201			一般公共服务支出	229.07	186.07	176.47	9.60	43.00
	26		档案事务	229.07	186.07	176.47	9.60	43.00
		01	行政运行	184.63	184.63	175.03	9.60	
		04	档案馆	43.00				43.00
		99	其他档案事务支出	1.44	1.44	1.44		
208			社会保障和就业支出	24.47	24.47	24.47		
	05		行政事业单位养老支出	24.47	24.47	24.47		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.47	24.47	24.47		
210			卫生健康支出	11.38	11.38	11.38		
	11		行政事业单位医疗	11.38	11.38	11.38		
		01	行政单位医疗	11.38	11.38	11.38		
221			住房保障支出	21.10	21.10	21.10		
	02		住房改革支出	21.10	21.10	21.10		
		01	住房公积金	21.10	21.10	21.10		

一般公共预算基本支出情况表

部门(单位)：金乡县档案馆

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
		合计				243.02	233.42	9.60
301		工资福利支出	505		对事业单位经常性补助	233.42	233.42	
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	78.60	78.60	
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	25.64	25.64	
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	9.08	9.08	
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	60.42	60.42	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	24.47	24.47	
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	11.38	11.38	
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	1.29	1.29	
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	21.10	21.10	
301	99	其他工资福利支出	505	01	工资福利支出	1.44	1.44	
302		商品和服务支出	505		对事业单位经常性补助	9.22		9.22
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	3.02		3.02
302	02	印刷费	505	02	商品和服务支出	0.30		0.30
302	07	邮电费	505	02	商品和服务支出	1.30		1.30
302	11	差旅费	505	02	商品和服务支出	0.50		0.50
302	13	维修(护)费	505	02	商品和服务支出	0.40		0.40
302	17	公务接待费	505	02	商品和服务支出	0.18		0.18
302	18	专用材料费	505	02	商品和服务支出	0.30		0.30
302	27	委托业务费	505	02	商品和服务支出	0.32		0.32
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支出	1.50		1.50
302	39	其他交通费用	505	02	商品和服务支出	0.50		0.50

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门(单位): 金乡县档案馆

单位: 万元

2025年预算数					2026年预算数						
合计	因公出国(境)经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国(境)经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置经费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置经费	公务用车运行维护费	
0.18					0.18	0.18					0.18

政府性基金预算支出情况表

部门（单位）：金乡县档案馆

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	
			合 计	100.00				100.00
212			城乡社区支出	100.00				100.00
	08		国有土地使用权出让收入安排的支出	100.00				100.00
		99	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	100.00				100.00

国有资本经营预算支出情况表

部门（单位）：金乡县档案馆

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	

（注：2026年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。）

基本支出预算情况表

部门(单位): 金乡县档案馆

单位: 万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目	科目编码		政府预算支出经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款		类	款			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
		合计				243.02	243.02	243.02						
301		工资福利支出	505		对事业单位经常性补助	233.42	233.42	233.42						
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	78.60	78.60	78.60						
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	25.64	25.64	25.64						
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	9.08	9.08	9.08						
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	60.42	60.42	60.42						
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	24.47	24.47	24.47						
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	11.38	11.38	11.38						
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	1.29	1.29	1.29						
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	21.10	21.10	21.10						
301	99	其他工资福利支出	505	01	工资福利支出	1.44	1.44	1.44						
302		商品和服务支出	505		对事业单位经常性补助	9.22	9.22	9.22						
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	3.02	3.02	3.02						
302	02	印刷费	505	02	商品和服务支出	0.30	0.30	0.30						
302	07	邮电费	505	02	商品和服务支出	1.30	1.30	1.30						
302	11	差旅费	505	02	商品和服务支出	0.50	0.50	0.50						
302	13	维修(护)费	505	02	商品和服务支出	0.40	0.40	0.40						
302	17	公务接待费	505	02	商品和服务支出	0.18	0.18	0.18						
302	18	专用材料费	505	02	商品和服务支出	0.30	0.30	0.30						
302	27	委托业务费	505	02	商品和服务支出	0.32	0.32	0.32						
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支出	1.50	1.50	1.50						

项目支出预算情况表

部门(单位): 金乡县档案馆

单位: 万元

项目名称	项目类别	合计	财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
			小计	一般公共预算	政府性基金预算				
合 计		143.00	143.00	43.00	100.00				
档案保护经费	特定目标类	33.00	33.00	33.00					
金乡县档案馆数字化建设项目	特定目标类	100.00	100.00		100.00				
数字化档案馆综合技术服务项目	特定目标类	10.00	10.00	10.00					

政府采购预算表

部门（单位）：金乡县档案馆

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预算	政府性基金预算				
			合 计	70.42	70.42	15.42	55.00				
201			一般公共服务支出	15.42	15.42	15.42					
	26		档案事务	15.42	15.42	15.42					
		01	行政运行	0.38	0.38	0.38					
		04	档案馆	15.04	15.04	15.04					
212			城乡社区支出	55.00	55.00		55.00				
	08		国有土地使用权出让收入安排的支出	55.00	55.00		55.00				
		99	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	55.00	55.00		55.00				

第三部分

2026年部门预算情况和重要事项说明

一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理，部门本级和所属单位的收入和支出均包含在部门预算中。

（一）收入预算：2026年收入预算386.02万元，其中：一般公共预算收入286.02万元，政府性基金预算收入100万元。

（二）支出预算：2026年支出预算386.02万元，其中：基本支出243.02万元，项目支出143万元。

（三）增减变化情况：2026年收支预算386.02万元，比上年增加40.63万元，其中：

1. 收入预算增加40.63万元，其中一般公共预算收入减少59.37万元，政府性基金预算收入增加100万元。

2. 支出预算增加40.63万元，其中基本支出增加40.63万元。

3. 收支预算增加的主要原因，单位人员增加，工资支出增加。

二、“三公”经费支出情况

2026年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共0.18万元，与上年基本持平。

其中：

1. 因公出国（境）费0万元，与上年基本持平。

2. 公务用车购置及运行费0万元，包括公务用车购置费0万元，与上年基本持平；公务用车运行维护费0万元，与上年基本持平。

3. 公务接待费0.18万元，与上年基本持平。

三、机关运行经费情况

机关运行经费是指用于维持行政及参照公务员法管理单位机关运行的经费，金乡县档案馆及所属单位均为事业单位，无机关运行经费。2026年事业

运行经费财政拨款预算为10.04万元，较2025年预算增加0.92万元，增长10.09%。主要原因是：人员增加。

四、委托业务费情况

委托业务费指委托外单位办理业务而支付的各项资金。2026年本部门委托业务费财政拨款预算为61.22万元，比上年预算增加22.42万元，增长57.78%。主要原因是项目委托业务费用增加。

五、政府采购情况

2026年政府采购预算70.42万元，其中：政府采购货物预算12.22万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算58.2万元。

六、国有资产占有使用情况

截至2025年12月31日，本部门共有车辆0辆，其中机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他按照规定配备的公务用车0辆。

单位价值100万元以上的设备0台（件、套）。

2026年预算未安排购置单位价值100万元以上大型设备。

七、预算绩效管理情况说明

（一）总体工作情况

金乡县档案馆2026年政策和项目全面实施绩效目标管理，涉及一级预算项目3个，预算资金143万元，其中财政拨款143万元。拟对金乡县档案馆数字化建设项目等1个项目开展部门重点绩效评价，涉及预算资金100万元，其中财政拨款100万元。根据以前年度绩效评价结果，优化档案保护经费、数字化档案馆综合技术服务项目等项目2026年预算安排，进一步改进管理、完善政策。

（二）部门主管专项资金的绩效目标表

(三) 部门预算项目绩效目标表

政策和项目预算绩效目标表

项目名称		金乡县档案馆数字化建设项目		
主管部门及代码		202_金乡县档案馆	实施单位	金乡县档案馆
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:	100.00	
		其中:财政拨款	100.00	
		其他资金	0.00	
总体目标	本项目通过对馆藏纸质档案数字化加工、建立数字化信息管理利用硬件和软件系统,最终建成符合国家标准要求的电子文档及目录数据库,形成完善的档案信息网,最终实现档案管理利用现代化和利用自动化的效果。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本	项目总成本	≤100万元
			纸质档案数字化扫描总费用	≤55万元
			数字化扫描每页成本	每页≤0.4元
			档案管理综合系统及集成服务配备	≤30万元
			档案系统服务器	≤10.51万元
			信息数据库	≤4.49万元
绩效指标	产出指标	数量指标	扫描纸质档案数量	指定全部待扫描档案
			校订著录目录数量	所有扫描档案目录
			档案管理综合系统	1套
			档案系统服务器	2台
			信息数据库	1套

政策和项目预算绩效目标表

绩效指标	产出指标	质量指标	扫描图像漏扫、扫错率	0%
			图像质量完好率	≥99%
			图像文件的命名差错率	≤1%
			目录著录字段录入错误率	≤1%
			电子目录与图像挂接正确率	100%
			档案装订还原差错率	≤1%
			档案数字化系统建设、迁移完成后运转速度提高程度	≥50%
绩效指标	产出指标	时效指标	项目按合同规定完成时效	按期或提前完成
绩效指标	效益指标	社会效益指标	对提高社会综合效益的作用	显著
			提高馆藏档案资源查询利用效率	有效提高
			对提高馆藏档案资源管理利用水平的作用。	有效提高
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	有效规范档案馆基础业务工作。	效果显著
			有效提高馆藏档案原件的保管保护	有效提高
			有效保护馆藏档案资源安全，建立档案双套保护机制	成效明显
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	群众查询利用满意度	≥90%

政策和项目预算绩效目标表

项目名称		档案保护经费		
主管部门及代码		202_金乡县档案馆	实施单位	金乡县档案馆
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:		33.00
		其中: 财政拨款		33.00
		其他资金		0.00
总体目标	目标1: 做好馆藏档案资料的保管、统计、整理、查阅利用工作, 做好实体档案的进馆接收; 目标2: 做好实体档案库房的管理和库房安全设备的使用管理, 按照“十防”要求维护档案的完整与安全; 目标3: 组织实施馆藏实体档案资料的鉴定、开放、销毁工作; 目标4: 做好信息化设施设备、信息系统、网络的配置和运维管理、安全保障、异地备份、县级电子档案和档案数字化成果接收保管等工作; 目标5: 做好档案的宣传、展陈、编研征集、业务服务等工作。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本	档案保护经费每卷(件)档案需投入的保管保护费	≤3元
			每卷(件)档案需投入的保管保护费	≤33万元
绩效指标	产出指标	数量指标	馆藏需达到“九防”要求的馆藏档案数量	≥11万卷
			接收档案达标率	=100%
			档案宣传、交流、培训活动完成率	=100%
			档案服务、编研、征集计划完成率	=100%
绩效指标	产出指标	质量指标	馆藏档案达到“九防”安全	安全有效保管
			新进馆档案电子目录正确率	=100%
			信息化设备、系统、网络稳定运行率	≥98%
绩效指标	产出指标	时效指标	各项活动完成实效	按期或提前
绩效指标	效益指标	社会效益指标	有效拓展社会公共信息资源的保管和利用	成效显著
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	有效提高档案可持续保管利用水平	有效提高
			档案保护长效机制	≥1年
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众及档案利用者满意度	≥90%

政策和项目预算绩效目标表

项目名称		数字化档案馆综合技术服务项目		
主管部门及代码		202_金乡县档案馆	实施单位	金乡县档案馆
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:	10.00	
		其中:财政拨款	10.00	
		其他资金	0.00	
总体目标	本项目通过对馆藏纸质档案数字化加工、建立数字化信息管理利用硬件和软件系统,最终建成符合国家标准要求的电子文档及目录数据库,形成完善的档案信息网,最终实现档案管理利用现代化和利用自动化的效果。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本	项目总成本	≤20万元
			纸质档案数字化扫描总费用	≤5万元
			数字化设备运转维修维护费用	≤2万元
			档案数字化设施、设备	≤13万元
绩效指标	产出指标	数量指标	扫描纸质档案数量	≥12.5万页
			校订著录目录数量	所有扫描档案对应目录
			数字化档案馆其他设施设备	1套
绩效指标	产出指标	质量指标	扫描图像漏扫、扫错率	0%
			图像质量完好率	≥99%
			图像文件的命名差错率	≤1%
			目录著录字段录入错误率	≤1%
			电子目录与图像挂接正确率	100%
			档案装订还原差错率	≤1%
绩效指标	产出指标	时效指标	项目按合同规定完成时效	按期或提前完成
绩效指标	效益指标	社会效益指标	对提高社会综合效益的作用	显著
			提高馆藏档案资源查询利用效率	有效提高
			对提高馆藏档案资源管理利用水平的作用。	有效提高

政策和项目预算绩效目标表

绩效指标	效益指标	可持续影响指标	有效规范档案馆基础业务工作。	效果显著
			有效提高馆藏档案原件的保管保护	有效提高
			有效保护馆藏档案资源安全，建立档案双套保护机制	成效明显
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	群众查询利用满意度	≥90%

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指由县（区）级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除“财政拨款收入”“财政专户管理资金”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

六、上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

七、附属单位上缴收入：指本部门所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

八、使用非财政拨款结余：指本部门在预计用当年的“财政拨款收入”“财政专户管理资金收入”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

九、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人

员支出和日常公用支出。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十三、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、对下级单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

十六、“三公”经费：指县（区）级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。