

金乡县胡集镇人民政府 2022 年政府信息

公开工作年度报告

本报告由胡集镇人民政府按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

本报告内容包括主动公开、依申请公开、政府信息管理、政府信息公开平台建设、监督保障等方面。

本报告所列数据的统计期限自 2022 年 1 月 1 日起至 2022 年 12 月 31 日止。本报告电子版可在“中国·金乡”政府门户网站（<http://www.jinxiang.gov.cn>）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与胡集镇人民政府联系（地址：山东省金乡县胡集镇人民政府驻地，联系电话：0537-8011001）。

一、总体情况

2022 年胡集镇积极抓好各项工作任务推进落实，加强信息发布工作，完善工作机制，进一步加大公开力度，不断增强政府信息公开实效，切实保障人民群众的知情权、参与权和监督权。现将我镇全年政府信息公开工作情况总结如下：

（一）主动公开情况

2022 年胡集镇主动公开政府信息共 19 条，其中镇街文件 1 条；公告公示 5 条；镇街会议 5 条；建议和提案总体情况 1

条；城乡规划 1 条； 计划总结 1 条； 部门实施情况 1 条； 部门主动公开基本目录 1 条； 组织领导 1 条； 政务公开培训 1 条； 镇街试点领域标准目录 1 条。

（二）依申请公开工作情况

2022 年度我镇未收到镇域内村民要求公开政府信息的申请。

（三）政府信息管理情况

胡集镇按照市、县统一部署，加强组织领导，健全工作机制，认真贯彻《条例》和各级规定的各项要求，扎实推进政府信息公开工作。

一是加强组织领导，完善工作机构。我镇高度重视政府信息公开工作，详细安排部署了我镇政府信息公开工作，实行专人负责制，成立了由胡集镇镇党委副书记任组长，镇宣传委员任副组长，宣传干事为成员的胡集镇政府信息公开工作领导小组，领导小组下设办公室在宣传办，负责统筹协调编制政府信息公开内容，全力推进我镇的政府信息公开工作。

二是建立规章制度，落实公开内容。依据《条例》和金乡县政府信息公开有关文件要求，我镇制定了《胡集镇人民政府信息公开制度》，明确了我镇政府信息公开的工作内容、形式和公开、受理、回复的反馈机制。严格遵循政府信息公开基本原则开展信息公开工作，做到“依法公开，真实公正，注重实效，有利监督”。

（四）政府信息公开平台建设情况

我镇政府信息公开载体主要通过政府门户网站、“美丽胡集”微信公众号等形式开展，及时更新、公布信息，运行良好，确保社会公众及时获取信息。

（五）监督保障情况

为进一步完善政务服务体系，促进我镇政务公开工作的日常化、规范化、制度化，党政办公室要求各部门及时将落实措施及执行情况向社会公开。重点公开涉及群众切身利益、需要群众广泛知晓的事项，惠民工程、民主决策等群众关心的热点问题，把公开透明的要求贯穿于政务服务各个环节，以公开促进为民服务水平的提升。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		

		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0	
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0	
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0	
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0	
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0	
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0	
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0	
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0	
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0	
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0	
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0	
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的问题：

一是公开机制不健全。政务公开工作流程不够精细，信息发布制度不够健全，信息公开制度需要进一步完善。

二是主动公开意识和部门之间的协调配合有待进一步加强。

三是信息公开内容和形式不够丰富。

（二）改进情况。

①提高思想认识。进一步提升职能部门和工作人员的思想认识，使其认识到严格执行政府信息公开各项制度的必要性和重要性。

②加强载体建设。进一步完善胡集门户网站，选取政府信息网上公开做得较好的镇街及单位，积极学习借鉴其好的做法。

③加强宣传培训。开展多种形式的宣传活动，提高公众对政府信息公开的知晓率和参与度。加强信息公开业务学习和培训，注重横向联系、纵向指导的沟通协调机制，不断提升政府信息公开整体工作水平。

④抓工作落实。加强对全镇应公开单位的督促检查，确保政府信息公开工作落到实处；同时要充分发挥群众的监督作用，认真听取他们的意见和建议，以整改促提高，以监督促长效，全面推进我镇政府信息公开工作再上新的台阶。

六、其他需要报告的事项

1、政府信息公开申请收费情况

2021年度，胡集镇人民政府收到的政府信息公开申请均未收取信息处理费。

2、落实上级年度政务公开工作要点情况

胡集镇在县委、县政府的正确领导下，严格按照《关于进一步做好政务公开工作的通知》文件精神要求，大力推进政务公开工作，不断规范政务公开内容，提高政务公开水平，有力地促进了各项工作的开展。

一是健全组织，责任到人

为强化对政务公开工作的领导，进一步推动政务公开有序、顺利开展，成立了以镇长为组长，副书记为副组长，各相关部门单位主要负责人为成员的政务公开工作领导小组。并下设办公室，地点设在党政办公室，由党政办公室主任兼任办公室主任，负责统筹、协调、沟通、对接工作。

胡集镇将政务公开工作列入重要议事日程，主要负责同志亲自部署、亲自调度，定期听取工作汇报，研究部署推进工作；配齐配强了专职工作人员，整合了力量与资源，加强了与新闻媒体、网站等沟通协调；并列支财政专项经费，保障工作顺利开展，形成了“主要领导亲自抓，分管领导具体抓，职能科室抓落实”的工作机制，形成了职责分明、分工合理、各负其责、齐抓共管的工作局面。

二是拓展渠道，规范操作

为了确保镇政务公开工作扎实稳定开展，按照“以公开为原则，不公开为例外”的基本要求，编制了胡集镇政务公开指南和政务公开目录，确定了政务公开具体内容，并开展了教育、医疗卫生、计划生育、供气、供水、供电、公共交通等与群众利益密切相关的公共企事业单位的信息公开工作。各部门、单位按照“谁提供、谁审核、谁负责”的原则，切实提高指南及目录的实用性和可操作性，将重大决策、重要事项，行政审批事项的公开和执行情况，工程招投标等情况，项目审批、资质审查、证照办理的程序和需要的相关资料，及时通过政府网站、政府公告、公开专栏等形式向社会进行公开发布，并对变更信息及时更新。同时，在政府网站上开设了依法申请公开政府信息专栏，方便公众通过网络申请公开政府信息。

三是督导调度、绩效考核

对照通知要求和配档表所列任务，逐项查看落实情况，督促各部门单位快推进、严落实，确保活动各个环节、各个步骤都不走样、不偏离。加大督查力度，一月一调度，一月一通报，做到各项任务目标化、所有目标责任化。对进度快、落实好的给予通报表扬，对抓得不紧、措施不力、效果不好的，提醒约谈并在全镇通报批评，切实形成任务层层压实、压力层层传导的责任体系。