

金乡县人民政府办公室 2024 年政府信息公开 开工作年度报告

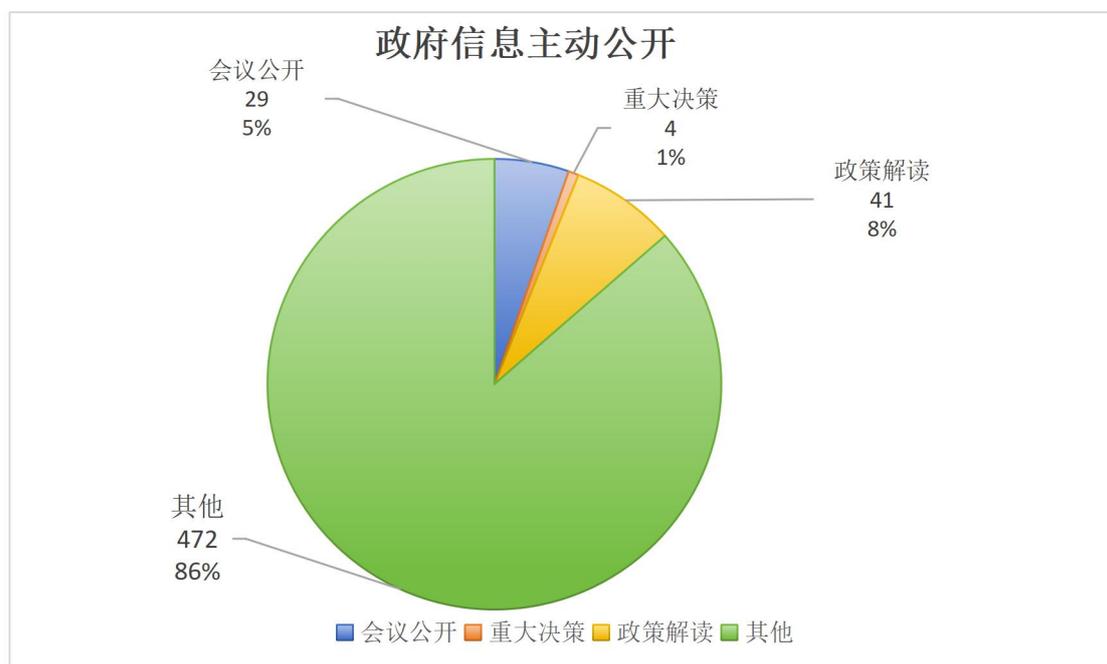
本报告由金乡县人民政府办公室按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制，内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。本报告所列数据的统计期限自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。本报告电子版可在“中国·金乡”政府门户网站（<http://www.jinxiang.gov.cn/>）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与金乡县人民政府办公室联系（地址：济宁市金乡县光明路 7 号人防大厦（又名：金城大厦）11 楼，联系电话：0537—8723725）。

一、总体情况

2024 年，县政府办公室认真贯彻执行《条例》和省、市关于政务公开工作的部署，积极履行政务公开工作主管部门职责，不断加强对全县政务公开工作的监督指导，进一步拓展政府信息公开的深度和广度，以公开促落实、促规范、促服务，政务公开工作质效齐升。

（一）主动公开情况

2024年，县政府办公室依托金乡县政府门户网站，主动公开各类政府信息546条，其中行政规范性文件1件，县政府全体会议、常务会议29次，发布县政府重大决策4件。丰富政策文件解读形式，累计发布政策解读41条，其中文字解读8条、图文解读、动漫视频等多形式解读33条，有效助力政策落地实施。



（二）依申请公开情况

严格执行《条例》规定，进一步完善依申请公开接收渠道和协调会商机制，有效保障公众合理信息需求，务求依申请公开答复合法合规，解释说明合情合理。持续加大指导释明力度，积极听取申请人需求，引导申请人通过法定途径反映诉求。全年接收处理涉及县政府办公室的依申请公开17件，应对行政

复议1件，结果维持；无行政诉讼件，全年未收取政府信息公开信息处理费。

（三）政府信息管理情况

以制度规范政府信息管理，要求各责任主体严格执行“三审三校”制度，强化信息审核发布、安全管理和保密审查等内容。强化政务新媒体内容的动态监测、专项检查，对发现的问题及时督促整改。严格规范解读程序，认真落实政策解读“三同步”工作机制，将政策解读作为文件审签的重要一环，政策文件不解读不运转、解读材料不达标不运转。

（四）政府信息公开平台建设情况

优化政府网站平台建设，新建“食品药品监管”专题页，做好法定基础信息、重点领域信息、公众参与的专题集约化展示工作，方便企业和群众查阅；规范做好网站和新媒体监管工作，日常督导各单位错敏信息、更新不及时等问题整改，扎实推进金乡县政府门户网站和政务新媒体健康运行。

（五）监督保障方面

将政务公开、重要政策解读工作纳入全县综合考核，牵头制定考评细则，实行动态评估、定期排查、不定期通报，对发现的问题及时督促整改，结果纳入年度综合考评。开展政务公开专项业务指导，多种形式做好人员培训，年度开展集中培训2次，企事业信息公开、政策解读等专题培训3次，有效提升全县政务公开队伍水平。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|---------------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年度止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 1 | 1 | 4 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和) | | 申请人情况 | | | | | | 总计 |
|--|----------------------------------|---------|----------|----------|------------|------------|----|----|
| | | 自然 人 | 法人或其他组织 | | | | | |
| | | | 商业 企业 | 科研 机构 | 社会公 益组织 | 法律服 务机构 | 其他 | |
| 一、 | 本年新收政府信息公开申请数量 | 14 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 |
| 二、 | 上年结转政府信息公开申请数量 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 三、 | （一）予以公开 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 、本 | （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形， 不计其他情形） | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |

五、存在的主要问题及改进情况

2024年，县政府办公室信息公开工作取得了新成效，但还存在一些不足：政务新媒体监管力度不够，政务新媒体的服务功能有待进一步提升；政务公开工作创新做法不足，本地区政务公开亮点经验交流稿件较少。

2025年，县政府办公室将认真改进，主要做好以下工作：一是加强政务新媒体信息发布与安全监管，巩固政务新媒体规范化建设成果，强化政务新媒体功能建设，打造更为完善的政务新媒体矩阵体系，发挥聚合效应。二是鼓励各相关单位总结优秀经验做法，积极上报亮点交流稿件。

六、其他需要报告的事项

（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况：2024年度，本单位未收取相关信息处理费。

（二）本行政机关落实上级年度政务公开工作要点情况

认真落实国家、省、市政务公开工作要点部署要求，印发《2024年金乡县政务公开重点工作任务分解表》，促进各部门认真履行职责，高标准完成各项政务公开目标任务；建立日常督查机制，将政务公开、重要政策解读工作列入绩效考核，每季度通报政务公开、政府网站和政务新媒体日常工作成绩，政务公开工作得到有效推进。

（三）本行政机关人大代表建议和政协提案办理结果公开情况

2024年度，金乡县人民政府办公室未收到人大建议、政协提案。

（四）本行政机关年度政务公开工作创新情况

坚持以公开促落实、以公开促规范、以公开促服务，2024年6月份，以“政府开放月”活动为引领，唱响“金诚公开·尽享服务”政务公开特色品牌，加强政民交流，提升惠民政策知晓度，推动政务服务提质增效，真正实现政务公开阳光透明。

（五）其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的事项

无。