

本报告由王丕街道办事处按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

本报告所列数据的统计期限自2021年1月1日起至2021年12月31日止。本报告电子版可在“中国·金乡”政府门户网站（<http://www.jinxiang.gov.cn/>）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与王丕街道办事处联系（地址：济宁市金乡县王丕街道办事处府前街1号，联系电话：0537-8891001）

## 一、总体情况

### （一）主动公开信息情况

2021年，王丕街道有效利用县政府网站政府信息公开平台，扩大公开范围，规范发布形式，丰富信息公开形式，按规定及时公开现行文件，增强时效性。全年主动公开政府信息共8条，其中镇街文件、城乡规划、计划总结等8条。

### （二）依申请公开情况

2021年，我街道没有接到依申请公开政府信息，没有办理依申请公开答复。

### （三）政府信息管理情况

全街道政府信息公开工作稳步推进：一是不断加强领导，确保内部协调有力，相关数据和情况做到应报尽报，全面准确；二是明确责任，明确政府信息公开机构法定责任主体及工作职责；三是夯实基础，建立健全政府信息公开申请登记、答复、审核等工作制度，发挥好政府信息公开对于政府工作的监督、规范作用；四是提高认识，进一步深化对政府信息公开工作年度报告重要作用的认识，切实提高工作主动性、自觉性，不断提高政府信息公开工作年度报告的实效。

### （四）政府信息公开平台建设情况

按照县委县政府统一部署，我街道及时在网站、单位政务公开栏等公开各项工作，经常性更新镇街工作动态，丰富信息资源。

### （五）监督保障情况

对政务信息公开工作实行首问责任制，坚决杜绝推敷衍行为。做到机构健全、制度完善、责任到人，建立起各负其责、运转协调的信息公开长效机制，扎实推进政务公开工作制度建设

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项
-----------

信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会公益组	法律服务机	其他	

					织	构			
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、 本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0	

	供	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0

	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼										
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉					
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2021年，我镇通过认真查找，深入分析，工作中主要仍然存在一些问题：

一是政务公开和政府信息公开的力度不够，政务公开工作还不够深入；二是信息公开的内容和形式还欠丰富。

2022年，我镇将按照《条例》和市、县对政府信息公开的相关要求，继续大力推进政府信息公开工作，主要是做好以下几方面工作：

一是加大培训力度，不断强化对工作人员，尤其是信息员的理论培训和业务培训。加大政务公开和政府信息公开的力度。

二是紧紧围绕实施政府信息公开工作，多渠道、多形式，比如随处可见的热线电话，邮箱，群众意见箱等，向社会和广大群众深入宣传政府信息公开工作，努力形成各级干部认真抓好政府信息公开、群众积极关心政府信息公开的社会氛围。

## 六、其他需要报告的事项

### （一）政府信息公开申请收费情况

2021年度，王丕街道办事处收到的政府信息公开申请均未收取信息处理费。

### （二）落实上级年度政务公开工作要点情况

王丕街道在县委、县政府的正确领导下，严格按照《关于进一步做好政务公开工作的通知》文件精神要求，大力推进政务公开工作，不断规范政务公开内容，提高政务公开水平，有力地促进了各项工作的开展。

#### 一是健全组织，责任到人

为强化对政务公开工作的领导，进一步推动政务公开有序、顺利开展，成立了以街道办事处主任为组长，办事处副主任为副组长，各相关部门单位主要负责人为成员的政务公开工作领导小组。并下设办公室，地点设在党政办公室，由党政办公室主任兼任办公室主任，负责统筹、协调、沟通、对接工作。

街道将政务公开工作列入重要议事日程，主要负责同志亲自部署、亲自调度，定期听取工作汇报，研究部署推进工作；配齐配强了专职工作人员，整合了力量与资源，加强了与新闻媒体、网站等沟通协调；并列支财政专项经费，保障工作顺利开展，形成了“主要领导亲自抓，分管领导具体抓，职能科室抓落实”的工作机制，形成了职责分明、分工合理、各负其责、齐抓共管的工作局面。

### 二是拓展渠道，规范操作

为了确保街道政务公开工作扎实稳定开展，按照“以公开为原则，不公开为例外”的基本要求，编制了王丕街道政务公开指南和政务公开目录，确定了政务公开具体内容，并开展了教育、医疗卫生、计划生育、供气、供水、供电、公共交通等与群众利益密切相关的公共企事业单位的信息公开工作。街道各部门、单位按照“谁提供、谁审核、谁负责”的原则，切实提高指南及目录的实用性和可操作性，将重大决策、重要事项，行政审批事项的公开和执行情况，工程招投标等情况，项目审批、资质审查、证照办理的程序和需要的相关资料，及时通过政府网站、政府公告、公开专栏等形式向社会进行公开发布，并对变更信息及时更新。同时，在政府网站上开设了依法申请公开政府信息专栏，方便公众通过网络申请公开政府信息。

### 三是督导调度、绩效考核

对照通知要求和配档表所列任务，逐项查看落实情况，督促各部门单位快推进、严落实，确保活动各个环节、各个步骤都不走样、不偏离。街道加大督查力度，一月一调度，一月一通报，做到各项任务



目标化、所有目标责任化。对进度快、落实好的给予通报表扬，对抓得不紧、措施不力、效果不好的，提醒约谈并在全街道通报批评，切实形成任务层层压实、压力层层传导的责任体系。