

2021

本报告由兴隆镇人民政府按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

本报告所列数据的统计期限自2021年1月1日起至2021年12月31日止。本报告电子版可在“中国·金乡”政府门户网站（<http://www.jinxiang.gov.cn>）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与兴隆镇人民政府联系（地址：山东省金乡县兴隆镇人民政府驻地，联系电话：0537-8081001）。

一、总体情况

2021年，兴隆镇人民政府在县委、县政府的领导下，认真贯彻落实《条例》各项要求及县委、县政府的各项决策部署，紧扣本单位的工作实际，扎实推进政府信息公开工作，切实保障人民群众的知情权、参与权和监督权。现将我镇全年政府信息公开工作情况总结如下：

（一）主动公开情况

2021年兴隆镇主动公开政府信息共21条，其中法规文件5条；部门、组织领导1条；公告公示1条；城乡规划1条；计划总结3条；镇街预算和“三公”经费决算1条；镇街预算和“三公”经费预算1条；主动公开基本目录1条；政务公开组织管理1条；镇街会议6条。

（二）依申请公开情况

2021年度我镇未收到镇域内村民要求公开政府信息的申请。

（三）政府信息管理情况

兴隆镇按照市、县统一部署，加强组织领导，健全工作机制，认真贯彻《条例》和各级规定的各项要求，扎实推进政府信息公开工作。

一是强化领导，明确职责。为深入贯彻落实国家和省市县全面推进政务公开工作的决策部署，我镇将全面推进政务公开工作列入重要议事日程，把政务公开工作与全镇的各项中心工作同研究、同部署、同推进。成立了政务公开领导小组，明确了党委副书记徐传帅同志任组长，兴隆镇村（社区）服务中心主任樊宣宣同志为副组长，党政办人员为成员。领导小组下设办公室，办公室设在党政办，负责统筹协调编制政府信息公开内容，做到工作动态随时公开、政策文件及时公开、总结计划定期公开。

二是压实责任，保障规范。按照上级部门的规范要求，本着“方便于民、取信于民”的原则，结合镇实际，对政府信息公开的保密审查、信息送交、统计报送等具体工作进行规范。把政务公开工作纳入年度工作目标，拟定并落实各项目标管理责任制。镇党委、政府采取季度听取汇报，安排部署政务公开工作落实情况，并及时对站办所的政务公开工作落实情况进行督促检查，实现政务公开制度化、规范化运行。

（四）政府信息公开平台建设情况

我镇政府信息公开载体主要通过政府门户网站、“蒜都智绘兴隆”微信公众号等形式进行，及时更新、公布信息，运行良好，确保社会众及时知晓和有效获取信息。

（五）监督保障情况

一是对照省、市、县文件要求，印发了《2021年兴隆镇政务公开工作任务分解表》《关于全面推进基层政务公开标准化规范化工作的通知》，明确各项任务的评价标准和责任单位，将政务公开纳入全县经济社会发展综合考核指标体系，确保政府信息公开工作落到实处。

二是针对政务公开工作面临的新要求和新问题，组织开展全县政务公开业务培训，围绕《条例》、政务公开新形势新要求、依申请办理等方面内容开展培训，不断提升全县政府信息公开工作人员的工作能力和水平。

三是严格落实社会评议制度和责任追究制度，广泛征集和听取社会各界对政府信息公开的意见、建议，不断提高政府信息公开工作质量。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发 件数	本年废止 件数	现行有 效件数
规章	0	0	0
行政规范性 文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性 收费	0		

		密							
		2	0	0	0	0	0	0	0
		.其他法律行政法规禁止公开							
		3	0	0	0	0	0	0	0
		.危及“三安全一稳定”							
		4	0	0	0	0	0	0	0
		.保护第三方合法权益							

		5	0	0	0	0	0	0	0
		. 属于三类内部事务信息							
		6	0	0	0	0	0	0	0
		. 属于四类过程性信息							
		7	0	0	0	0	0	0	0
		. 属于行政执法案卷							
		8	0	0	0	0	0	0	0
		. 属于行							

	政查 询事 项								
(四) 无法提 供	1 ·本 机关 不掌 握相 关政 府信 息	1	0	0	0	0	0	0	0
	2 ·没 有现 成信 息需 要另 行制 作	2	0	0	0	0	0	0	0
	3 ·补 正后	3	0	0	0	0	0	0	0

		申请 内容 仍不 明确								
	(五))不予处 理	1 ·信 访举 报投 诉类 申请	0	0	0	0	0	0	0	0
		2 ·重 复申 请	0	0	0	0	0	0	0	0
		3 ·要 求提 供公 开出 版物	0	0	0	0	0	0	0	0
		4 ·无	0	0	0	0	0	0	0	0

	正当理由大量反复申请								
	5 . 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0	0
(六)) 其他处理	1 . 申请人无正当理由逾	0	0	0	0	0	0	0	0

		期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请							
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用	0	0	0	0	0	0	0

	正				持	正	果	结		持
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2021年，兴隆镇在推进政务公开工作中虽然做了大量工作，取得了一些成绩和进步，但在落实过程中还存在一些问题。一是政策解读形式上虽有所提高，但未能发挥媒体和专业机构作用，对重要政策文件从不同角度进行解读；二是部分栏目，同类信息未能统一标题，显得标题有所杂乱；三是基层政务公开队伍整体水平与上级要求和群众期盼仍有较大差距，需进一步提高。

今后，我镇将围绕政务公开工作各项要求，进一步下大力气抓落实，确保政务公开工作再上新台阶。一是不断丰富解读形式。进一步运用音视频等便于公众理解和互联网传播的方式开展政策解读工作，增强解读的多样化、新颖性；二是加强培训指导。对同一栏目的同类信息，进行统一规范，更加便于查找检索。三是加强培训学习针对性。根据省、市、县政务公开重点工作安排，针对性地开展专题培训学习，确保政务公开相关工作人员业务水平紧跟工作需求。

六、其他需要报告的事项

1、政府信息公开申请收费情况

2021 年度，兴隆镇人民政府收到的政府信息公开申请均未收取信息处理费。

2、落实上级年度政务公开工作要点情况

兴隆镇在县委、县政府的正确领导下，严格按照《关于进一步做好政务公开工作的通知》文件精神要求，大力推进政务公开工作，不断规范政务公开内容，提高政务公开水平，有力地促进了各项工作的开展。

一是健全组织，责任到人

为强化对政务公开工作的领导，进一步推动政务公开有序、顺利开展，成立了以镇长为组长，副书记为副组长，各相关部门单位主要负责人为成员的政务公开工作领导小组。并下设办公室，地点设在党政办公室，由党政办公室主任兼任办公室主任，负责统筹、协调、沟通、对接工作。

兴隆镇将政务公开工作列入重要议事日程，主要负责同志亲自部署、亲自调度，定期听取工作汇报，研究部署推进工作；配齐配强了专职工作人员，整合了力量与资源，加强了与新闻媒体、网站等沟通协调；并列支财政专项经费，保障工作顺利开展，形成了“主要领导亲自抓，分管领导具体抓，职能科室抓落实”的工作机制，形成了职责分明、分工合理、各负其责、齐抓共管的工作局面。

二是拓展渠道，规范操作

为了确保镇政务公开工作扎实稳定开展，按照“以公开为原则，不公开为例外”的基本要求，编制了兴隆镇政务公开指南和政务公开目录，确定了政务公开具体内容，并开展了教育、医疗卫生、计划生育、供气、供水、供电、公共交通等与群众利益密切相关的公共企事业单位的信息公开工作。各部门、单位按照“谁提供、谁审核、谁负责”的原则，切实提高指南及目录的实用性和可操作性，将重大决策、重要事项，行政审批事项的公开和执行情况，工程招投标等情况，项目审批、资质审查、证照办理的程序和需要的相关资料，及时通过政府网站、政府公告、公开专栏等形式向社会进行公开发布，并对变更信息及时更新。同时，在政府网站上开设了依法申请公开政府信息专栏，方便公众通过网络申请公开政府信息。

三是督导调度、绩效考核

对照通知要求和配档表所列任务，逐项查看落实情况，督促各部门单位快推进、严落实，确保活动各个环节、各个步骤都不走样、不偏离。加大督查力度，一月一调度，一月一通报，做到各项任务目标化、所有目标责任化。对进度快、落实好的给予通报表扬，对抓得不紧、措施不力、效果不好的，提醒约谈并在全镇通报批评，切实形成任务层层压实、压力层层传导的责任体系。