

金乡县化雨镇 2021 年政府信息公开工作 年度报告

本报告由金乡县化雨镇按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

本报告所列数据的统计期限自 2021 年 1 月 1 日起至 2021 年 12 月 31 日止。本报告电子版可在“中国·金乡”政府门户网站（<http://www.jinxiang.gov.cn/>）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与金乡县化雨镇联系（地址：金乡县化雨镇政府驻地，联系电话：0537-8781002）。

一、总体情况

2021 年，化雨镇人民政府认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，认真贯彻落实省、市、县关于政府信息公开工作的要求部署，加强信息发布工作，完善工作机制，加大公开力度，不断增强政府信息公开实效。现将今年政务公开工作情况报告如下：

（一）主动公开情况

2021 年化雨镇主动公开政府信息共 12 条，其中法规文件 4 条；部门、组织领导 1 条；计划总结 1 条；镇街预算和“三公”经费决算 1 条；镇街预算和“三公”经费预算 1 条；主动公开基本目录 1 条；政务公开组织管理 2 条；镇街会议 1 条。

（二）依申请公开情况

2021 年度我镇未收到镇域内村民要求公开政府信息的申请。

（三）政府信息管理情况

今年以来，化雨镇紧紧围绕县政府关于全面推进政府信息公开的决策部署，认真贯彻实施《中华人民共和国政府信息公开条例》及信息依申请公开工作制度，健全工作机制，全面梳理和优化工作流程，进一步提升政府信息依申请公开管理水平和服务能力，现将我镇政务公开工作情况汇报如下：

一是强化领导，明确职责。深入贯彻落实国家和省市县全面推进政务公开工作的决策部署，将全面推进政务公开工作列入重要议事日程，把政务公开工作与全镇的各项中心工作同研究、同部署、同推进。成立政务公开领导小组，明确党委副书记任组长，党政办人员为成员。领导小组下设办公室，办公室设在党政办，负责统筹协调编制政府信息公开内容。

二是加强审核，保障规范。严格落实“谁制作谁公开、谁保存谁公开”“谁公开、谁审核、谁负责”规定，全面梳理我镇信息公开目录，进一步强化各部门责任意识，规范信息发布程序和渠道，实行信息发布三级审核程序，确保发布及时、准确、安全。

加强保密审查,严格落实信息发布保密审查制度,强化风险意识,确保公开工作安全规范有序。

三是对照目录,主动公开。按照主动公开原则,我镇定期对《金乡县政府信息公开目录责任分工一览表》,逐项查找公开内容和责任清单,对应公开但尚未公开的政务信息进行完善补充。同时,加强对政务新媒体微信公众号的管理,主动公开工作动态、政策通知,做到每周至少更新一次。

(四) 政府信息公开平台建设情况

我镇政府信息公开载体主要通过政府门户网站、“大美化雨”微信公众号等形式开展,及时更新、公布信息,运行良好,确保社会公众及时获取信息。

(五) 监督保障情况

为进一步完善政务服务体系,促进我镇政务公开工作的日常化、规范化、制度化,党政办公室要求各部门及时将落实措施及执行情况向社会公开。重点公开涉及群众切身利益、需要群众广泛知晓的事项,惠民工程、民主决策等群众关心的热点问题,把公开透明的要求贯穿于政务服务各个环节,以公开促进为民服务水平的提升。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0

行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数	0	0	0	0	0	0	0

量									
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关信息	0	0	0	0	0	0	0	

	供	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申	0	0	0	0	0	0	0

	请								
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼										
结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉					
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在问题：政务公开队伍较薄弱。

改进措施：进一步加强政务公开工作队伍建设，充实人才力量，加大专题培训，夯实基层工作人员的理论基础和业务能力。

六、其他需要报告的事项

(一) 依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费情况

本年度镇政府未向任何单位或个人收取信息处理费。

(二) 本行政机关落实上级年度政务公开工作要点情况；

印发 2021 年化雨镇政务公开工作任务分解表，对重点任务目标进行逐项分解，细化责任清单、任务清单，落实主体责任。按照年度重点任务目标安排，定期开展季度自查整改，督促各项工作任务落实到位。逐步形成“一季度一督查，每半年一评估”的问效机制，推动政务公开工作持续性开展。