

本报告由马庙镇人民政府按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

本报告所列数据的统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。本报告电子版可在“中国·金乡”政府门户网站（<http://www.jinxiang.gov.cn>）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与马庙镇人民政府联系（地址：马庙镇人民政府，联系电话：0537-8051001）。

一、总体情况

2023年，马庙镇人民政府认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，认真贯彻落实省、市、县关于政府信息公开工作的要求部署，加强信息发布工作，完善工作机制，加大公开力度，不断增强政府信息公开实效。现将今年政务公开工作情况报告如下：

（一）主动公开情况

2023年马庙镇主动公开政府信息共16条，其中法规文件3条；部门、组织领导1条；公告公示1条；城乡规划1条；计划总结3条；镇街预算和“三公”经费决算1条；镇街预算和“三公”经费预算1条；主动公开基本目录1条；政务公开组织管理2条；镇街会议1条。

（二）依申请公开情况

2023年度我镇未收政府信息公开申请

（三）政府信息管理情况

今年以来，马庙镇紧紧围绕县政府关于全面推进政府信息公开的决策部署，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》及信息依申请公开工作制度，健全工作机制，全面梳理和优化工作流程，进一步提升政府信息依申请公开管理水平和服务能力，现将我镇政务公开工作情况汇报如下：

一是按照主动公开原则，我镇定期对照《金乡县政府信息公开目录责任分工一览表》，逐项查找公开内容和责任清单，对应公开但尚未公开的政务信息进行完善补充。同时，加强对政务新媒体微信公众账号的管理，主动公开工作动态、政策通知，做到每周至少更新一次。

二是强化领导，明确职责。深入贯彻落实国家和省市县全面推进政务公开工作的决策部署，将全面推进政务公开工作列入重要议事日程，把政务公开工作与

全镇的各项中心工作同研究、同部署、同推进。成立政务公开领导小组，明确党委副书记任组长，党政办人员为成员。领导小组下设办公室，办公室设在党政办，负责统筹协调编制政府信息公开内容。

三是对照目录，主动公开。加强审核，保障规范。严格落实“谁制作谁公开、谁保存谁公开”“谁公开、谁审核、谁负责”规定，全面梳理我镇信息公开目录，进一步强化各部门责任意识，规范信息发布程序和渠道，实行信息发布三级审核程序，确保发布及时、准确、安全。加强保密审查，严格落实信息发布保密审查制度，强化风险意识，确保公开工作安全规范有序。

（四）政府信息公开平台建设情况

我镇政府信息公开载体主要通过政府门户网站形式开展，及时更新、公布信息，运行良好，确保社会公众及时获取信息。

（五）监督保障情况

为进一步完善政务服务体系，促进我镇政务公开工作的日常化、规范化、制度化，党政办公室要求各部门及时将落实措施及执行情况向社会公开。重点公开涉及群众切身利益、需要群众广泛知晓的事项，惠民工程、民主决策等群众关心的热点问题，把公开透明的要求贯穿于政务服务各个环节，以公开促进为民服务水平的提升。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
3.要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	0	
4.无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0	0	
5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0	
(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2021年，马庙镇政府信息公开工作取得了一定成绩，但还存在着一些不足。主要存在以下问题：

一是创新性有待加强。

改进措施：通过“三务”公开平台，结合我镇“家在马庙V”微信公众号，及时公布我镇工作动态、政策服务、计划总结、公示公告、便民信息等。

二是政务公开队伍较薄弱。

改进措施：进一步加强政务公开工作队伍建设，充实人才力量，加大专题培训，夯实基层工作人员的理论基础和业务能力。

六、其他需要报告的事项

（一）政府信息公开申请收费情况

2023年度，马庙镇人民政府收到的政府信息公开申请均未收取信息处理费。

（二）落实上级年度政务公开工作要点情况

马庙镇在县委、县政府的正确领导下，严格按照《关于进一步做好政务公开工作的通知》文件精神要求，大力推进政务公开工作，不断规范政务公开内容，提高政务公开水平，有力地促进了各项工作的开展。

一是拓展渠道，规范操作

为了确保镇政务公开工作扎实稳定开展，按照“以公开为原则，不公开为例外”的基本要求，编制了马庙镇政务公开指南和政务公开目录，确定了政务公开具体内容，并开展了教育、医疗卫生、计划生育、供气、供水、供电、公共交通等与群众利益密切相关的公共企事业单位的信息公开工作。各部门、单位按照

“谁提供、谁审核、谁负责”的原则，切实提高指南及目录的实用性和可操作性，将重大决策、重要事项，行政审批事项的公开和执行情况，工程招投标等情况，项目审批、资质审查、证照办理的程序和需要的相关资料，及时通过政府网站、政府公告、公开专栏等形式向社会进行公开发布，并对变更信息及时更新。同时，在政府网站上开设了依法申请公开政府信息专栏，方便公众通过网络申请公开政府信息。

二是督导调度、绩效考核

对照通知要求和配档表所列任务，逐项查看落实情况，督促各部门单位快推进、严落实，确保活动各个环节、各个步骤都不走样、不偏离。加大督查力度，一月一调度，一月一通报，做到各项任务目标化、所有目标责任化。对进度快、落实好的给予通报表扬，对抓得不紧、措施不力、效果不好的，提醒约谈并在全镇通报批评，切实形成任务层层压实、压力层层传导的责任体系。

三是健全组织，责任到人

为强化对政务公开工作的领导，进一步推动政务公开有序、顺利开展，成立了以镇长为组长，副书记为副组长，各相关部门单位主要负责人为成员的政务公开工作领导小组。并下设办公室，地点设在党政办公室，由党政办公室主任兼任办公室主任，负责统筹、协调、沟通、对接工作。

马庙镇将政务公开工作列入重要议事日程，主要负责同志亲自部署、亲自调度，定期听取工作汇报，研究部署推进工作；配齐配强了专职工作人员，整合了力量与资源，加强了与新闻媒体、网站等沟通协调；并列支财政专项经费，保障工作顺利开展，形成了“主要领导亲自抓，分管领导具体抓，职能科室抓落实”的工作机制，形成了职责分明、分工合理、各负其责、齐抓共管的工作局面。

（三）人大代表建议和政协提案办理结果公开情况：2023年，金乡县马庙镇人民政府共收到人大建议0件、政协提案0件。

（四）本行政机关年度政务公开工作创新情况：

一是持续强化主动公开力度

紧紧围绕年度政务公开工作要点，进一步梳理和规范公开事项，明确工作任务，主动更新机构职能、权责清单、财政信息、建议提案办理情况等基础信息，聚焦社会救助、养老服务、社会福利等重点领域，动态更新各类救助政策、标准、程序，按月公开各类补贴资金发放情况。

二是规范做好依申请公开工作

严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》等有关法规文件要求，进一步完善受理、登记、办理、审核、答复、归档、报备等流程，规范依申请公开办理程序。截至目前，未收到公民、法人或其他组织通过政府信息公开平台、邮寄等途径的依申请公开信息，未发生因政府信息公开工作引起行政复议或行政诉讼的情况。

（五）本行政机关信息公开工作年度报告数据统计需要说明的事项：无。

（六）本行政机关认为需要报告的其他事项：无。

（七）其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的事项：无。

电子书：<https://book.yunzhan365.com/rqges/hqvb/mobile/index.html#p=6>

H5:<https://q.eqxiu.com/s/mw8JvK1Y?eip=true>