

金乡县人民政府办公室 2023 年政府信息公开工作年度报告

本报告由金乡县人民政府办公室按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制，内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。本报告所列数据的统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。本报告电子版可在“中国·金乡”政府门户网站（<http://www.jinxiang.gov.cn/>）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与金乡县人民政府办公室联系（地址：济宁市金乡县光明路7号人防大厦（又名：金城大厦）11楼，联系电话：0537—8723725）。

一、总体情况

2023年，金乡县人民政府办公室认真贯彻落实国家、省和济宁市关于政务公开工作决策部署，坚持以人民为中心，不断拓展公开的广度和深度，加大重点领域信息公开力度，提升主动公开信息质量，拓展丰富公开渠道，以公开促落实、促规范、促服务，进一步提升政务公开工作质效。

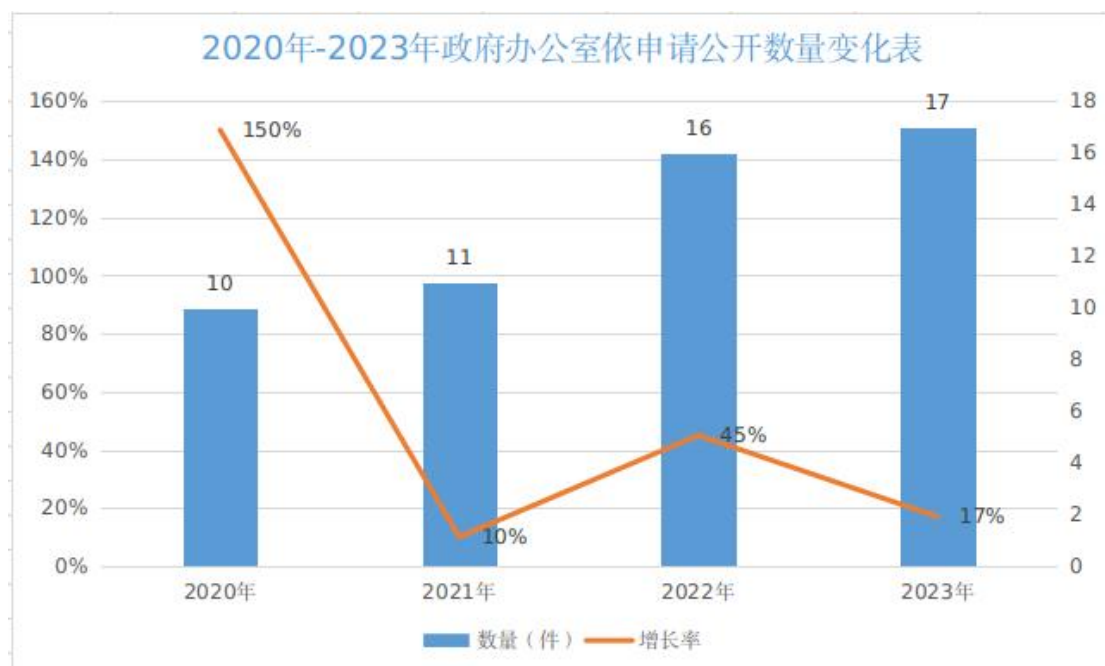
（一）主动公开情况

一是不断加强信息发布规范性，2023 年依托金乡县人民政府门户网站主动公开政务信息 610 余条。二是持续做好文件解读工作，进一步明确政策解读范围和内容，在文字、图文、音频解读等解读方式基础上，探索新闻媒体、互动直播等创新形式，进一步丰富解读内容和形式。



（二）依申请公开情况

进一步规范依申请公开工作，完善全县依申请公开政府信息备案机制。对收到的政府层面的申请，严格按照程序，认真分析研判、及时规范给予答复；对各镇政府、街道办事处及部门、单位作出的依申请答复书均予以把关，对存在答复不规范等问题加大指导和监督力度，确保及时、准确、规范答复。2023 年，共收到依申请公开事项 17 件，与往年数量相比呈递增趋势，主要涉及房屋征收与补偿、社会保障等内容，16 件已在规定的期限内办理完毕，结转下年度继续办理 1 件。



(三) 政府信息管理情况

加强内部协同合作，严把政府信息公开保密审查关，防范失泄密风险；严格落实政府公文公开性审核、签发同步审签制度，涉及公众利益调整的重大政策措施均做到100%主动公开；定期清理失效、废止的县政府规章以及行政规范性文件，在县政府门户网站建立现行有效规范性文件库专栏，集中统一对外公开，提升公众查阅便利度。



(四) 政府信息公开平台建设情况

一是主动发布政府信息，对我办涉及的公开栏目不断进行充实，定期维护栏目内容更新，提升政府信息发布质量和水平，切实保障公民知情权与监督权。二是梳理整合政务新媒体账号，加强政务新媒体信息安全监管，确保重大会议期间政务新媒体安全平稳有序运营，全县政务新媒体账号从年初的 59 个账号注销整合至 10 个账号，累计注销 49 个账号，账号缩减 83%。

(五) 监督保障方面

一是常态化监测政府网站信息发布内容、运行情况，纠正错链、严重错别字、涉密和敏感信息等问题，确保政策发布精确，舆情零发生。二是积极开展全县信息公开年度考核、年报撰写等培训，对业务不熟悉的单位人员开展政务公开轮训学习工作，全面提升队伍公开水平。坚持日常抽查、季度检测、年

度评估相结合，对重点信息公开情况进行不定期检查，确保各项指标全部落实到位。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	2	0	8
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						总计
	自然人	法人或其他组织					
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	17	0	0	0	0	0	17

		结果	审结		维持	纠正	结果	审结	计	维持	纠正	结果	未审结	计
0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）2022 年存在问题改进情况

一是丰富政策解读形式，在文字和图片解读的基础上，通过视频音频、简明问答、新闻媒体、视频直播等多种形式，对政策普遍关注点和疑惑点进行针对性解答和说明，不断提升政策解读的趣味性和实效性。二是规范化推进依申请公开，强化服务理念，加大与申请人的沟通力度，积极推动化解矛盾纠纷。加强培训指导，提高队伍专业化水平，健全责任追究机制，对情节严重、影响重大的依申请办理责任人提请相关部门进行问责处理。

（二）2023 年存在问题及下步举措

存在问题：2023 年，我办政府信息公开工作取得一定成效，但还存在一些问题和不足，主要是：一是政务公开理论研究有待进一步加强，理论指导实践作用发挥不够充分；二是政务公开督促指导有待进一步加强，各单位抓好公开工作的积极性、主动性需要持续强化。

下步举措：2024 年，我办将从以下几个方面进行改进完善。一是认真贯彻上级部署要求，全面落实党中央、国务院、省委省政府工作部署及省政务公开办工作安排，强化工作责任，细化工作任务，按照时间节点要求，高质量做好各项政

务公开工作。二是拓宽信息公开渠道，做好重点领域信息公开。以群众需求为着力点，坚持问题导向，通过网站、微信发布、在线访谈等大众化信息渠道突出做好各领域的信息公开工作，让公众看得到、能了解、好查询、易办事。三是加强政务公开理论研究，加大向省政府门户网站报送优质稿件的工作任务。四是加强业务培训，定期开展政务公开工作培训指导，提升各地各单位政务公开工作能力，不断推动政务公开工作提质增效。

六、其他需要报告的事项

（一）政府信息公开申请收费情况

2023 年度，本单位未收取相关信息处理费。

（二）本行政机关落实上级年度政务公开工作要点情况

一是做好政策文件动态管理，根据立、改、废等情况及时调整。二是丰富政策解读形式，做好文稿解读的同时，通过图文、问答、主要负责人、专家解读等形式进行解读。三是做好政府会议常态化公开，通过图文，媒体报道等方式公开政府常务会议情况。四是做好政府信箱和政府网站互动平台答复工作。

（三）人大代表建议和政协委员提案办理结果公开情况

2023 年，转办省、市人大建议、政协提案 0 件，承办县人大建议、县政协提案 0 件。

（四）本行政机关年度政务公开工作创新情况；

积极把握政务公开最新动向，坚持以“公开为常态、不

公开为例外”，完成县政府网站政务公开模块改版工作，调整义务教育专题页面，重新梳理政策文件库，实现集中规范公开与动态更新，扎实推进政务公开工作。

（五）本行政机关政府信息公开工作年度报告数据统计需要说明的事项：无

（六）本行政机关认为需要报告的其他事项：无

（七）其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的事项：无