

金乡县应急局 2021 年政府信息公开工作年度报告

本报告由金乡县应急管理局按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

本报告所列数据的统计期限自 2021 年 1 月 1 日起至 2021 年 12 月 31 日止。本报告电子版可在“中国·金乡”政府门户网站（具体网址）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与金乡县应急管理局联系（地址：金乡县光明路人防大厦 5 楼，联系电话：0537-8727890）。

一、总体情况

（一）主动公开政府信息的情况。

1、进一步拓展主动公开内容。

坚持把主动公开作为政府信息公开的主渠道，扩大主动公开信息量。按照主动公开政府信息要求，凡属于行政机关主动公开范围的政府信息，在相关信息形成或变更之日起及时在金乡县人民政府门户网站予以公开。对于新获取和制作的政府信息，凡涉及公共利益、公众权益、社会关切及需要社会广泛知晓的，都要依法、全面、准确、及时地做好公开工作。

2、加大政策解读回应力度。

对上级部门出台的涉及安全生产、防汛抗旱、防灾减灾、森林防火领域的政策、规章制度以及实施情况，进行全面、深入解读，解读内容通过政府网站、报纸等媒体播报，使公众进一步了解应急管理部门的工作。建立健全政务舆情收集、研判、处置和回应机制，密切关注涉及安全生产、防汛抗旱、防灾减灾、森林防火工作部署、关系经济社会安全发展的重要政务舆情，加强分析研判和调查处理，及时回应，及早发现、研判回应的相关舆情和热点问题。

3、发挥各类信息公开平台和渠道作用。

有效利用各种载体，主动及时将信息进行发布，利用县政府网站政府信息公开平台，扩大公开范围，规范发布形式，丰富信息公开形式，按规定及时公开现行文件，增强时效性。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	139		
第二十条第（六）项			

信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	160
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况							
		自然人	法人或其他组织					总计	
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0	1	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本 年度 办理 结果	(一) 予以公开	1	0	0	0	0	0	1	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止	0	0	0	0	0	0	0

开	公开								
	3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0	
	4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0	
	5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0	
	6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0	
	7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0	
	8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0	
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0	
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0	
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0	
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0	
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0	
(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	2.申请人逾期未按收费通	0	0	0	0	0	0	0	

	知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请							
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	1	0	0	0	0	0	1
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

我局通过认真查找，深入分析，工作中主要存在政府信息公开的格式不够规范、公开内容有待进一步扩充、程序不够规范等问题。

针对存在的问题，在今后工作中，主要从以下几个方面加以完善：

(一) 加强与县政务公开办的沟通和联系，在县政府信息公开办帮助指导下，使我局信息公开工作逐步提高和规范。

（二）加强政务公开工作人员的思想政治教育和业务知识培训，增强责任意识和服务意识，建设一支强有力的工作队伍做好政府信息公开工作。

（三）深化政府信息公开法律法规的学习，加强制度建设，完善工作机制，使政府信息公开工作程序化、规范化。

六、其他需要报告的事项

（一）政府信息公开申请收费情况

本年度，我单位依申请公开政府信息未向申请人收取任何费用。

（二）落实上级年度政务公开工作要点情况

县应急局按照县委、县政府统一要求和部署，根据相关文件要求，丰富政府信息公开形式，规范政府信息公开申请处理程序，扎实开展本部门政务公开工作。

1.加强领导、精心部署、落实方案。为了使政务公开工作尽早尽快落实，局党组及时召开会议，传达上级关于政务公开工作文件精神，统一思想认识，在全局范围内形成了责权明晰、分工负责的工作网络，切实加强领导，为扎实开展政务公开工作提供有力保障。

2.加强宣传教育，坚持依法行政

我局积极建立保障政务公开的各种制度，用制度来规范政务公开，用制度来促进政务公开，确保政务公开工作规范、高效。建立政务公开专人管理制度，局确立了政务公开信息管理员，并明确了信息管理员的职责，其主要任务是：按照本部门 and 单位确定的政务公开内容，负责政务公开信息目录，及时收集、整理有关数据和资料，分类存档保管；负责公开内容的初审、填报、录入及更新工作；负责信息和意见的反馈工作；接受政务公开领导小组办公室的业务指导，做好本部门政务公开各项管理工作。

3.推动任务落实，确保公开事项不漏一项

根据我局的实际，在政务公开过程中，注重讲求实效，突出重点，不断提高政务公开工作水平。在公开内容上，我局按照县委、县政府的要求，重点公开与群众切身利益密切相关的事项。在公开形式上，采取多种手段，开辟多个渠道，围绕便于群众知情、办事、监督。